



Noord- en Oost-Gelderland



## Inspectierapport

BSO Het Korfje (BSO)

Eperweg 33w

8181 ET Heerde

Registratienummer 186349610

Toezichthouder:

In opdracht van gemeente:

Datum inspectie:

Type onderzoek :

GGD Noord- en Oost-Gelderland

Heerde

02-10-2017

Jaarlijks onderzoek

Status: Definitief  
Datum vaststelling inspectierapport: 16-11-2017

## Inhoudsopgave

Inhoudsopgave .....	2
Het onderzoek .....	3
Observaties en bevindingen .....	3
Overzicht getoetste inspectie-items .....	13
Gegevens voorziening .....	19
Gegevens toezicht .....	19
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum .....	20

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Op 2 oktober 2017 is Buitenschoolse opvang het Korfje in opdracht van de gemeente Heerde bezocht voor een jaarlijks onderzoek op basis van risico-gestuurd toezicht. Tijdens deze inspectie zijn alle voorwaarden die van toepassing zijn onderzocht.

## **Beschouwing**

Buitenschoolse opvang (BSO) het Korfje maakt onderdeel uit van Kindercentrum het Korfje. Het Kindercentrum is gelegen in het verzorgings- en verpleeghuis De Wendhorst in Heerde. Afgelopen zomer is binnen het verzorgingshuis de locatie verhuisd naar een andere ruimte.

De BSO beschikt over een eigen groepsruimte in het centrum. Bij grote groepen wordt er ook gebruik gemaakt van de KDV ruimte.

De BSO heeft 10 kindplaatsen. Er wordt voor- en naschoolse opvang en vakantie opvang aangeboden van maandag t/m vrijdag.

De houder heeft verschillende documenten aangeleverd. Zij en de beroepskrachten verlenen op een prettige manier hun medewerking.

### Inspectiegeschiedenis:

- Bij het onderzoek na registratie in augustus 2016 is er voldaan aan alle onderzochte voorwaarden.

### Huidige bevindingen:

Tijdens het jaarlijks onderzoek, uitgevoerd op 2 oktober 2017, blijkt dat de houder inspanningen heeft verricht om aan de voorwaarden uit de Wet kinderopvang te voldoen.

Er zijn twee tekortkomingen geconstateerd op de items personeel en groepen en ouderrecht.

In onderstaand rapport is verdere toelichting te lezen.

## **Advies aan College van B&W**

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

# Observaties en bevindingen

## **Pedagogisch klimaat**

Binnen dit domein zijn de volgende competenties geobserveerd en beoordeeld:

- waarborging emotionele veiligheid;
- ontwikkeling van persoonlijke competentie;  ontwikkeling van sociale competentie;   
overdracht van normen en waarden.

Tijdens de observatie van de pedagogische praktijk wordt gebruik gemaakt van het Veldinstrument observatie kindercentrum (4-13 jaar)

Om een helder beeld te krijgen van beleid, visie en praktijk is het beleidsplan gecontroleerd op inhoud en volledigheid en getoetst aan de hand van de praktijkobservatie.

### **Pedagogisch beleid**

De houder beschikt over een pedagogisch beleidsplan waarin de meeste vereiste onderdelen worden beschreven. Er is een versie van augustus 2017 overlegd. Dit betreft een duidelijke en observeerbare beschrijving van:

- de voor het kindercentrum kenmerkende visie op de omgang met kinderen;
- de wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd, de mogelijkheden voor kinderen tot de ontwikkeling van hun persoonlijke- en sociale competentie en de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaatsvindt;
- de werkwijze, de maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de basisgroep; (*aandachtspunt: In hoofdstuk 5 wordt er gesproken over zowel 10 als 11 kinderen als maximum aantal voor de stamgroep*)
- de (spel)activiteiten waarbij de kinderen hun basisgroep verlaten;
- de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan de basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen;
- het beleid ten aanzien van het gebruik maken van kinderopvang gedurende extra dagdelen.
- ondersteuning indien slechts één beroepskracht in het kindercentrum wordt ingezet tevens in afwijking van de beroepskracht-kindratio.
- hoe beroepskrachten bij hun werkzaamheden worden ondersteund door andere volwassenen.

#### *Conclusie:*

Er wordt aan alle wettelijke voorwaarden voldaan.

### **Pedagogische praktijk**

In het gesprek met de beroepskracht blijkt dat de houder zorg draagt voor de uitvoering van het pedagogisch werkplan. De beroepskracht vertelt over haar werkwijze.

Gedurende de volgende momenten heeft een pedagogische observatie plaatsgevonden:

Vrij spelen

- Eet- en drinkmoment aan tafel
- knutsel

Uit de observaties en het gesprek met de beroepskracht wordt geconcludeerd dat er wordt zorggedragen voor de uitvoering van het pedagogisch beleidsplan;

bijvoorbeeld:

- Beschreven staat: "*Belangrijk in de omgang met kinderen vinden wij: Een kindgerichte benadering; Belangstellend en betrokken; Plezier en Een positieve benadering, complimenten geven, zodat een kind een positief zelfbeeld kan ontwikkelen*". Tijdens de inspectie is

waargenomen dat er samen met de kinderen overleg is hoe de middag ingedeeld gaat worden; zij betrokken worden bij huishoudelijke activiteiten en dat de beroepskracht complimenten geeft.

- Beschreven staat: "*Wij nemen als pedagogisch medewerker een actieve houding aan. Een eerste aanzet komt van de kinderen. Wij breiden de spelsituatie uit of komen met nieuwe ideeën*". Tijdens de inspectie is waar genomen dat de kinderen als eerste aan zet zijn om te komen met een invulling van de middag. Daarna komt de beroepskracht met leuke ideeën en neemt de kinderen mee naar buiten.

Het volgende is onder andere geobserveerd ten aanzien van de pedagogische basisdoelen (waarbij de schuingedrukte tekst uit het veldinstrument is overgenomen en de tekst daarna een uitwerking daarvan is in zoals deze is geobserveerd in de praktijk):

#### Zorg voor het waarborgen van emotionele veiligheid:

*De beroepskrachten communiceren met de kinderen*

Kennis pre-puberale ontwikkeling

De beroepskrachten weten wat de oudere kinderen aankunnen; zij bieden op het plein leeftijd gerichte activiteit aan. Zo zal er in de slaapkamer ook een chill ruimte ingericht worden voor de oudere kinderen.

*Respectvol contact*

De beroepskracht heeft gesprekjes met kinderen waarbij beiden bijdragen aan de voortgang en inhoud van het gesprek (dialogo). Aan tafel wordt er door de beroepskracht geïnformeerd naar de dag op school en volgt er met de hele groep een gesprek.

#### Zorg voor het waarborgen van de persoonlijke competenties:

*De beroepskrachten ondersteunen en stimuleren de ontwikkeling van kinderen*

*Verrijken en Doelgericht aanbod*

De beroepskrachten geven passende steun bij het ontdekken en verrijken van spelmogelijkheden. Tijdens de middag wordt er door de beroepskracht een knutsel activiteit aangeboden en later nog een idee geopperd om naar de grote kastanjeboom buiten te gaan.

*Kinderen hebben de mogelijkheid om ervaringen op te doen dankzij de groep, spelmateriaal, activiteitenaanbod en inrichting Buitenactiviteiten*

De beroepskrachten maken gebruik van de omgeving om de leefwereld van kinderen te verbreden; de beroepskracht haakt in op de grote bouwkraan die buiten staat: "We kunnen zo wel even samen gaan kijken?"

#### Zorg voor het waarborgen van sociale competenties:

*De kinderen zijn een deel van de groep*

*Participatie / kinderinspraak*

Beroepskrachten betrekken de kinderen actief bij verzorgende en organisatorische taken zoals drinken inschenken (zelf kleur ranja kiezen), weer opruimen en dingen klaarzetten.

#### Zorg voor het waarborgen voor overdracht van normen en waarden:

*Afspraken, regels en omgangsvormen zijn herkenbaar aanwezig en worden toegepast Uitleg en instructie*

De beroepskrachten begeleiden kinderen actief bij het leren kennen en omgaan met de afspraken in de groep. Als een jongen "Shit" roept en de beroepskracht schrikt, verbetert hij zichzelf snel door "Chips" te zeggen. De beroepskracht reageert hierop met: "Goed, dat je meteen jezelf verbetert!".

*Conclusie:*

Uit de praktijkobservatie blijkt dat de houder voldoende zorgdraagt voor:

- Het waarborgen van de emotionele veiligheid;
- dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van persoonlijke competentie te komen;
- dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van sociale competentie te komen;
- de overdracht van normen en waarden.

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview (beroepskracht)
- Observaties
- Website
- Pedagogisch beleidsplan

## **Personeel en groepen**

Dit hoofdstuk belicht de inspectiebevindingen over het domein 'Personeel en groepen'. Binnen dit domein worden de volgende onderdelen getoetst:

- verklaring omtrent het gedrag
- passende beroepskwalificatie
- opvang in groepen
- beroepskracht-kindratio

### **Verklaring omtrent het gedrag**

De Toezichthouder heeft de VOG van de aanwezige beroepskracht beoordeeld.

Uit de toetsing blijkt dat de beroepskracht over een binnen de kinderopvang geldig VOG beschikt, afgegeven op de juiste functie-aspecten en vallend binnen de continue screening in de kinderopvang.

*Conclusie:*

Er wordt aan de wettelijke voorwaarden voldaan.

### **Passende beroepskwalificatie**

De toezichthouder heeft het diploma van de aanwezige beroepskracht beoordeeld.

Uit deze toetsing blijkt dat deze persoon beschikt over een voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie, zoals in de cao kinderopvang is opgenomen.

*Conclusie:*

Er wordt aan de wettelijke voorwaarde voldaan.

### **Opvang in groepen**

De opvang vindt plaats in één basisgroep.

Soms wordt er samen gevoegd met het KDV, een duidelijke omschrijving hiervan staat in het pedagogisch beleidsplan. Ouders worden bij de intake hiervan op de hoogte gesteld en om toestemming gevraagd.

De locatie heeft in totaal maximaal 10 kindplaatsen.

Uit de presentielijsten van week 43 en 44 is af te leiden dat over het algemeen de bezetting is als volgt:

- maandag 11 kinderen
- dinsdag 2 kinderen
- woensdag 3 kinderen  donderdag 5 kinderen  vrijdag 1 kind.

*Aandachtspunt:*

*In het LRKP register staan maximaal 10 kindplaatsen. Dit dient aangepast te worden als er meer dan 10 worden opgevangen.*

De houder geeft aan dat er veel kinderen flexibel afnemen.

*Conclusie:*

Er wordt aan de wettelijke voorwaarde voldaan.

### **Beroepskracht-kindratio**

De achterwacht regeling staat beschreven in het pedagogisch beleid en is helder voor de beroepskrachten.

Tijdens de observatie worden er voor het aantal feitelijk aanwezige kinderen voldoende beroepskrachten ingezet. Er wordt op dat moment voldaan aan de beroepskracht-kindratio (BKR): Er zijn 10 kinderen aanwezig met één beroepskracht.

Tevens is er een steekproefsgewijs onderzoek gedaan naar de beroepskracht-kindratio over de weken 43 en 44 via de presentielijsten en team roosters. Deze zijn 2 november 2017 overlegd aan de Toezichthouder via de mail. Hieruit blijkt dat er op maandag 30 oktober 11 kinderen aanwezig zijn en één beroepskracht. Hier wordt niet voldaan aan de beroepskracht-kindratio.

*Conclusie:*

Er wordt niet volledig aan de wettelijke voorwaarden voldaan.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevinding(en) blijkt dat aan de volgende voorwaarde(n) niet is voldaan.

De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste:

- 1 beroepskracht per 10 aanwezige kinderen in de leeftijd vanaf 4 jaar.
- 1 beroepskracht per 10 aanwezige kinderen in de leeftijd vanaf 8 jaar. Bij kinderen van verschillende leeftijden in één groep wordt het minimale aantal beroepskrachten berekend met de rekentool op [www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl).

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 3 en 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

**OF**

De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste:

- 2 beroepskrachten en een extra volwassene per 30 aanwezige kinderen in de leeftijd vanaf 8 jaar.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 4 en 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview (beroepskracht)
- Observaties
- Toestemmingsformulieren
- Diploma beroepskracht
- Verklaringen omtrent het gedrag
- Presentielijsten
- Personeelsrooster

### **Veiligheid en gezondheid**

Uit de wet kinderopvang vloeien bepalingen voort die stellen dat de houder moet zorgdragen voor kinderopvang in een veilige en gezonde omgeving.



Kort samengevat gaat het over de volgende onderwerpen:

- De houder moet een verantwoord veiligheidsbeleid en gezondheidsbeleid voeren, middels een risico-inventarisatie.
- De houder is verantwoordelijk voor een vastgelegde procedure en implementatie daarvan op het gebied van kindermishandeling en/of seksueel misbruik (met inbegrip van huiselijk geweld).

De bevindingen hieromtrent worden hieronder beschreven en beoordeeld.

### **Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid**

De meest recente risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid is uitgevoerd in september 2017.

De risico-inventarisaties en protocollen zijn toegankelijk voor de beroepskrachten op de locatie. Uit het interview blijkt dat de beroepskrachten betrokken zijn bij het opstellen van de RI.

Uit overlegde documenten en de observatie blijkt dat de beroepskrachten handelen conform het beleid. Hieronder volgen enkele voorbeelden:

#### Risico-inventarisatie gezondheid

- na twee glazen ranja wordt er alleen nog water geschonken
- kinderen worden begeleid bij toilet bezoek

#### Risico-inventarisatie veiligheid

- vluchtplan is aanwezig op de groep
- kast in toilet ruimte is vast gemaakt aan de muur

#### *Conclusie:*

Er wordt voldaan aan de voorwaarden.

### **Meldcode kindermishandeling**

De geïnterviewde beroepskracht is op de hoogte van de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Uit het gesprek met de beroepskracht blijkt dat zij weet welke stappen zij moet nemen bij een vermoeden en op welke signalen ze kan letten.

#### *Conclusie:*

Er wordt aan de wettelijke voorwaarde voldaan.

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview (beroepskracht)
- Observaties
- Risico-inventarisatie veiligheid
- Risico-inventarisatie gezondheid
- Actieplan veiligheid
- Actieplan gezondheid
- Huisregels/groepsregels
- Meldcode kindermishandeling

## **Accommodatie en inrichting**

Dit hoofdstuk belicht de inspectiebevindingen over het domein 'Accommodatie en inrichting'. Binnen dit domein worden de volgende onderdelen getoetst:

- binnenruimte
- buitenspeelruimte

### **Binnenruimte**

De kinderen worden opgevangen in een eigen ruimte bij een locatie waar zich tevens een KDV bevindt van dezelfde organisatie. Onlangs is er intrek genomen in een andere ruimte in een ander gebouw op het zelfde adres.

Voor de BSO heeft een eigen ruimte en kan op drukke dagen gebruik maken van een gedeelde ruimte met het KDV.

Er is voldoende m2 beschikbaar voor de 10 kindplaatsen.

*Conclusie:*

Er wordt aan de wettelijke voorwaarden voldaan.

### **Buitenspeelruimte**

Er is een aangrenzende buitenruimte waar de kinderen gebruik van kunnen maken. Deze buitenruimte ligt naast het gebouw en wordt gedeeld met het KDV.

Er is voldoende m2 aanwezig voor 40 kindplaatsen.

*Conclusie:*

Er wordt aan de wettelijke voorwaarden voldaan.

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke
- Observaties
- Website
- Plattegrond

## **Ouderrecht**

Dit hoofdstuk belicht de inspectiebevindingen over het domein 'Ouderrecht'. Binnen dit domein worden de volgende onderdelen getoetst:

- informatie
- oudercommissie
- klachten en geschillen

### **Informatie**

De houder informeert ouders middels een informatieboekje, pedagogisch beleidsplan, (intake)gesprekken, formulieren en de website.

Daarnaast worden de ouders geïnformeerd door een overdracht via haal en breng momenten.

Het inspectierapport van 2016 is in te zien via een directe link op de eigen website.

*Conclusie:*

Er wordt aan de wettelijke voorwaarden voldaan.

### **Oudercommissie**

De houder heeft een oudercommissie (OC) ingesteld conform de voorwaarden uit de Wet kinderopvang. De houder heeft een oudercommissie reglement overlegd; deze voldoet aan de voorwaarden.

De Toezichthouder heeft de OC een vragenlijst toegestuurd. Hieruit blijkt dat de OC positief is over de samenwerking. Zij geven aan voldoende informatie te krijgen.

Er wordt met de OC o.a. gesproken over het pedagogisch beleid, de groepen, de ruimte, het personeel en de veiligheid.

*Conclusie:*

Er wordt aan de wettelijke voorwaarde voldaan.

### **Klachten en geschillen per 1 januari 2016**

De houder van het kindercentrum is aangesloten bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie.

In 2016 zijn er geen klachten geweest heeft de houder aangegeven; een klachtenjaarverslag is daarom niet nodig.

De houder heeft documenten (bijlage intake en informatie voor oudercommissies) overlegd waarin het volgende is opgenomen als klachtenregeling:

*Indien u een klacht heeft over de opvang van uw kind, kunt u dit op twee manieren kenbaar maken:*

- 1. Indien mogelijk neemt u contact op met de eigen pedagogisch medewerker van uw kind, mondeling wordt de klacht besproken en wordt er naar een oplossing gezocht.*
- 2. Indien gewenst kunt u rechtstreeks een klacht indienen bij de geschillencommissie, de onafhankelijke Klachtencommissie. Informatie over de geschillencommissie vindt u op een duidelijk zichtbare plek in het kindercentrum. Ook kunt u meer informatie vinden op [www.degeschillencommissie.nl](http://www.degeschillencommissie.nl).*

*De uitspraak van deze commissie is uiteindelijk bindend.*

Wat betreft de interne klachtenregeling is dit onvoldoende beschreven.

De volgende items ontbreken hierin en dienen nader omschreven te worden:

- de houder zorgt dat zij de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de houder houdt de ouder zoveel mogelijk op de hoogte van de voortgang van de behandeling;
- de houder handelt de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk af;
- de houder handelt de klacht uiterlijk zes weken na indiening af;
- de houder verstrekt de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht; - in het oordeel stelt de houder een concrete termijn waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

*Conclusie:*

Er wordt niet aan alle wettelijke voorwaarden voldaan.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevinding(en) blijkt dat aan de volgende voorwaarde(n) niet is voldaan.

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient en dat de houder: - de klacht zorgvuldig onderzoekt;

- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk wordt afgehandeld;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, wordt afgehandeld;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt; - in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke
- Vragenlijst oudercommissie
- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview (beroepskracht)
- Reglement oudercommissie
- Informatiemateriaal voor ouders
- Website
- Nieuwsbrieven
- Klachtenregeling
- Klachtenregeling oudercommissie

## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Pedagogisch klimaat</b>
<b>Pedagogisch beleid</b>
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan waarin de voor dat kindercentrum kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van: de wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd, de mogelijkheden voor kinderen tot de ontwikkeling van hun persoonlijke- en sociale competentie en de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaatsvindt. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de werkwijze, de maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de basisgroep. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub b Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de (spel)activiteiten die kinderen buiten de basisgroepen kunnen verrichten. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub c Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Bij activiteiten in groepen groter dan dertig kinderen besteedt de houder in het pedagogisch beleidsplan aantoonbaar extra aandacht aan de omgang met de basisgroep. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 1 en 3 en 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 7 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving hoe beroepskrachten bij hun werkzaamheden worden ondersteund door andere volwassenen. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub d Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving hoe ondersteuning is vormgegeven indien slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub g en art 6 lid 10 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving hoe ondersteuning is vormgegeven indien slechts één beroepskracht in het kindercentrum wordt ingezet in afwijking van de beroepskracht-kindratio. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub g en art 6 lid 9 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub e Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik maken van kinderopvang gedurende extra dagdelen.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub f Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Indien meertalige opvang wordt verzorgd bevat het pedagogisch beleidsplan in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de wijze waarop meertalige buitenschoolse opvang in het kindercentrum wordt vormgegeven.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub k Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

## Pedagogische praktijk

De houder draagt zorg voor uitvoering van het pedagogisch beleidsplan.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt zorg voor het waarborgen van emotionele veiligheid.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van persoonlijke competentie te komen.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van sociale competentie te komen.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt zorg voor de overdracht van normen en waarden.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag

Een verklaring omtrent het gedrag van de houder is bij het indienen van de aanvraag tot exploitatie aan het college overgelegd en is op dat moment niet ouder dan twee maanden.  
(art 1.50 lid 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder en personen werkzaam bij de onderneming waarmee de houder het kindercentrum exploiteert zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag die is afgegeven na 1 maart 2013.  
(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Een verklaring omtrent het gedrag van een persoon werkzaam bij de onderneming is vóór aanvang van de werkzaamheden bij het kindercentrum overgelegd en is op dat moment niet ouder dan twee maanden.  
(art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

### Passende beroepskwalificatie

Alle beroepskrachten beschikken over een voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao kinderopvang.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 3 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 4 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

### Opvang in groepen

De opvang vindt plaats in basisgroepen. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De basisgroep bestaat uit maximaal twintig kinderen in de leeftijd van 4 jaar tot de leeftijd waarop het basisonderwijs voor die kinderen eindigt.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

#### OF

De basisgroep bestaat uit maximaal dertig kinderen in de leeftijd van 8 jaar tot de leeftijd waarop het basisonderwijs voor die kinderen eindigt.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Een kind kan in één andere basisgroep dan de vaste basisgroep worden opgevangen, indien de ouder hiertoe/daarvoor vooraf schriftelijk toestemming heeft gegeven voor een bepaalde periode.  
(art. 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet Kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art. 6 lid 11 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

### Beroepskracht-kindratio

De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste:

- 1 beroepskracht per 10 aanwezige kinderen in de leeftijd vanaf 4 jaar.
- 1 beroepskracht per 10 aanwezige kinderen in de leeftijd vanaf 8 jaar.

Bij kinderen van verschillende leeftijden in één groep wordt het minimale aantal beroepskrachten berekend met de rekentool op [www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl).

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 3 en 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

#### OF

De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste:

- 2 beroepskrachten en een extra volwassene per 30 aanwezige kinderen in de leeftijd vanaf 8 jaar.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 4 en 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder heeft geregeld dat een andere volwassene telefonisch bereikbaar is en binnen 15 minuten aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit, indien conform de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 10 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Indien als gevolg van het afwijken van de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum ingezet wordt, dan is er ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 9 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

## Veiligheid en gezondheid

### Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

<p>De houder stelt jaarlijks een risico-inventarisatie veiligheid op voor alle voor kinderen toegankelijke ruimtes in een kindercentrum, waaronder de buitenspeelruimte. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub a Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 sub f Besluit registers kinderopvang, buitenlandse kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)</p>
<p>De houder heeft een risico-inventarisatie veiligheid betreffende de actuele situatie. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 sub f Besluit registers kinderopvang, buitenlandse kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)</p>
<p>De houder beschrijft de veiligheidsrisico's op de thema's: verbranding, vergiftiging, verdrinking, valongevallen, verwondingen, beknelling, botsen, stoten, steken en snijden. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub a en lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn, respectievelijk worden genomen in verband met de veiligheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de veiligheidsrisico's en de maatregelen. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>De registratie van ongevallen bevat per ongeval de aard en plaats van het ongeval, het jaar waarin het ongeval zich heeft voorgedaan en een overzicht van getroffen maatregelen. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 3 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij het kindercentrum kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie veiligheid. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 4 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>De houder stelt jaarlijks een risico-inventarisatie gezondheid op. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 sub f Besluit registers kinderopvang, buitenlandse kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)</p>
<p>De houder heeft een risico-inventarisatie gezondheid betreffende de actuele situatie. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 sub f Besluit registers kinderopvang, buitenlandse kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)</p>
<p>De houder beschrijft de gezondheidsrisico's op de thema's: ziektekiemen, binnenmilieu, buitenmilieu en medisch handelen. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub a en lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn respectievelijk worden genomen in verband met de gezondheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de gezondheidsrisico's en de maatregelen. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij het kindercentrum kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie gezondheid. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 4 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>



## Meldcode kindermishandeling

De houder heeft een meldcode kindermishandeling vastgesteld die ten minste de volgende elementen bevat:

- een stappenplan voor het omgaan met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen;
- specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld;
- specifieke aandacht voor de wijze waarop personeel moet omgaan met vertrouwelijke gegevens. (art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2a Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder handelt overeenkomstig de wettelijke meldplicht en bevordert de kennis en het gebruik ervan.

(art 1.51b en 1.51c Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

## Accommodatie en inrichting

### Binnenruimte

Per aanwezig kind in het kindercentrum is ten minste 3,5 m<sup>2</sup> passend ingerichte binnenspeelruimte beschikbaar. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 8 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De binnenruimte is passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 8 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

### Buitenspeelruimte

Per aanwezig kind in het kindercentrum is ten minste 3 m<sup>2</sup> buitenspeelruimte beschikbaar. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De buitenspeelruimte is voor kinderen toegankelijk.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De buitenspeelruimte is vast beschikbaar voor de buitenschoolse opvang.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De buitenspeelruimte is passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

## Ouderrecht

### Informatie

De houder informeert ouders en een ieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.  
(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder brengt de klachtenregeling, alsmede wijzigingen daarvan, op passende wijze onder de aandacht van ouders.  
(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van ouders.  
(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

### Oudercommissie

De houder heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.  
(art 1.46 lid 2, 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Het reglement omvat regels omtrent de wijze van kiezen, de zittingsduur en het aantal leden.  
(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Het reglement omvat geen regels omtrent werkwijze van de oudercommissie.  
(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder wijzigt het reglement na instemming van de oudercommissie.  
(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder stelt binnen zes maanden na de registratie een oudercommissie in.

#### **OF**

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen. De houder heeft zich aantoonbaar voldoende ingespannen om een oudercommissie in te stellen en biedt ouders de gelegenheid deel te nemen aan een oudercommissie.

(art 1.58 lid 1, 2 en 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder en personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid.  
(art 1.58 lid 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De leden worden gekozen uit en door de ouders.  
(art 1.58 lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder stelt de oudercommissie in de gelegenheid haar eigen werkwijze te bepalen.  
(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

### Klachten en geschillen per 1 januari 2016

De houder treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:  
- een gedraging van de houder of een bij de houder werkzaam persoon jegens een ouder of kind;  
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk wordt afgehandeld;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, wordt afgehandeld;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt; - in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie voor het behandelen van: a) geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind; - de overeenkomst tussen de houder en de ouder.
- b) geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijke adviesrecht.

(art 1.57c lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

## Gegevens voorziening

### Opganggegevens

Naam voorziening : BSO Het Korfje  
Website : <http://www.kinderopvanghetkorfje.nl>  
Aantal kindplaatsen : 10

### Gegevens houder

Naam houder : Kinderdagverblijf het Korfje  
Adres houder : Eperweg 33W  
Postcode en plaats : 8181 ET Heerde  
KvK nummer : 63352397  
Aansluiting geschillencommissie : Ja

## Gegevens toezicht

### Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Noord- en Oost-Gelderland  
Adres : Postbus 3  
Postcode en plaats : 7200 AA Zutphen  
Telefoonnummer : 088-4433000  
Onderzoek uitgevoerd door : mevr. E. Jager

### Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Heerde  
Adres : Postbus 175  
Postcode en plaats : 8180 AD HEERDE

### Planning

Datum inspectie : 02-10-2017  
Opstellen concept inspectierapport : 09-11-2017  
Zienswijze houder : 15-11-2017  
Vaststelling inspectierapport : 16-11-2017  
Verzenden inspectierapport naar houder : 16-11-2017  
Verzenden inspectierapport naar : 16-11-2017 gemeente  
Openbaar maken inspectierapport : 21-11-2017

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Zienswijze inspectie rapport BSO het Korfje

In het rapport wordt gesproken over handhaven volgens handhavingsbeleid voor de volgende punten;

1. BKR voldoet niet aan de wettelijke regels op 30 oktober 2017 waren er op de BSO 11 kinderen aanwezig met 1 pedagogisch medewerker, wettelijk zijn 10 kinderen toegestaan; Aangezien wij veel werken met flexibele opvang wil het nog wel eens voorkomen dat klanten op het laatste moment opvang nodig hebben voor een paar uurtjes.
2. Informatie over de geschillen commissie is niet voldoende beschreven in het document met informatie voor ouders en oudercommissie; Dit document wordt zo spoedig mogelijk aangepast en ouders/oudercommissie zullen hiervan op de hoogte worden gebracht.