

# Buitenschoolse opvang

Informatieboekje over buitenschoolse opvang van “het Korfje”



Eperweg 33, 8181 ET Heerde, tel.0578-668435

## **Beste ouder(s),**

Met dit informatieboekje informeren wij u over de gang van zaken en de manier van werken bij de Buitenschoolse opvang van het Korfje (BSO). BSO is opvang voor kinderen vanaf vier jaar tot en met het einde van de basisschoolleeftijd. Wij bieden uw kind een veilige en vertrouwde opvangomgeving met volop mogelijkheden om te spelen en deel te nemen aan activiteiten. Om de opvang van uw kind goed te laten verlopen, hebben wij dit informatieboekje opgesteld. Om deze informatie goed leesbaar te houden spreken wij over 'ouders', wij bedoelen dan steeds '(pleeg)ouder(s) en/of verzorger(s)'. Als wij spreken over 'kind' bedoelen wij ook 'kinderen'.

### **Adres voor aanmelding, plaatsing en contracten**

Adres: Kinderdagverblijf het Korfje

Eperweg 33

8181 ET Heerde

Tel.: 0578-668435

Email: [info@kinderdagverblijfhethetkorfje.nl](mailto:info@kinderdagverblijfhethetkorfje.nl)

### **Kwaliteit kinderopvang**

De kwaliteit van de kinderopvang in Nederland moet goed geregeld zijn. Dat is in de eerste plaats nodig voor kinderen en hun opvoeders; voor kinderen is dit een zeer bepalende ontwikkelingsfase in hun leven. Maar ook de aanbieders van kinderopvang hebben baat bij goede regels. Aanbieders en afnemers van kinderopvang hebben daarom samen landelijke kwaliteitseisen opgesteld voor de kinderopvang in Nederland. Deze afspraken zijn vastgelegd in een convenant. Dit convenant is opgesteld door de Maatschappelijke Ondernemersgroep, de Branchevereniging ondernemers in de kinderopvang en BOinK belangenvereniging van ouders in de kinderopvang. Het Korfje handelt naar dit convenant en voldoet aan de kwaliteitsregels. De BSO locatie van het Korfje is opgenomen in het Landelijk Register Kinderopvang. De GGD toetst of de BSO aan de eisen van de Wet Kinderopvang voldoet. De basis van deze toetsing door de GGD is een door ons opgestelde Risico-inventarisatie op het gebied van Veiligheid en Gezondheid. We zorgen ervoor dat de veiligheids- en gezondheidsomstandigheden voor de kinderen zo ideaal mogelijk zijn. U kunt het convenant kwaliteit kinderopvang downloaden op onze website [www.kinderdagverblijfhethetkorfje.nl](http://www.kinderdagverblijfhethetkorfje.nl). Indien u het convenant digitaal wenst te ontvangen, is dat ook mogelijk.

### **Alle ruimte om te groeien**

Kinderen zijn de hele dag bezig met leren en zich ontwikkelen, ook in hun vrije tijd. Daarom is een gevarieerd activiteitsaanbod zo belangrijk. Het gaat niet om leren zoals op school, maar wel om kinderen nieuwsgierig te maken, hen op ideeën te brengen en de kans geven hun talenten te ontwikkelen. Het programma-aanbod van de BSO is gebaseerd op de behoefte en interesse van de kinderen. Dat kan zowel binnen als buiten. Natuurbeleving en buiten spelen vinden wij belangrijk voor de gezondheid en ontwikkeling van uw kind. Belangrijk is dat kinderen plezier hebben in hun vrije tijd. Tijdens de vakantieperiodes zijn er speciale activiteiten.

### **Locatie en openingstijden**

In de bijlage staat een korte omschrijving en de contactgegevens van de locatie.

Het Korfje verzorgt BSO op momenten dat de school gesloten is of dat de kinderen geen les hebben. BSO het Korfje is de hele schoolweek of tijdens vakanties geopend. De BSO is gesloten op de algemeen erkende feestdagen: nieuwjaarsdag, 2<sup>e</sup> paasdag, Koningsdag, Bevrijdingsdag 5 mei (1x in de 5 jaar, 2015/2020), Hemelvaartsdag, 2<sup>e</sup> pinksterdag en de Kerstdagen. Tijdens de schoolvakanties hebben we een hele leuke vakantie BSO. Regelmatig worden er uitstapjes gepland.

### **Pakketten buitenschoolse opvang**

Voor het afnemen van BSO kunt u een keuze maken uit 4 pakketten.

Soort contract	Uurtarief
Pakket 1 (naschoolse + vakantieopvang = 52 weken)	€6,76
Pakket 2 (naschoolse opvang = 40 weken)	€7,24
Pakket 3 (flexibele en vakantie opvang)	€7,40
Pakket 4 (voorschoolse opvang)	€7,56

Op aanvraag is verlengde opvang na 18.00 mogelijk, uiterlijk tot 18.15 uur. Voor meer informatie kunt u contact met ons opnemen .

### **Flexibele opvang**

Een extra dagdeel BSO afnemen is bijna altijd mogelijk (pakket 3). Dit kan, als het nodig is, nog dezelfde dag geregeld worden. Houd er wel rekening mee dat met extra of flexibele opvang de groepsgrootte aangehouden wordt volgens de leidster-kind-ratio en dat opvang niet altijd gegarandeerd wordt.

### **Voorschoolse opvang**

Op BSO het Korfje bieden we voorschoolse opvang (VSO) aan.

De kinderen van de VSO worden opgevangen vanaf 07.00 uur. Maar als het Nodig is kan dit in overleg ook al vanaf 6.45 uur. Indien gewenst kunnen hun ontbijt meenemen. Tevens is er gelegenheid om te spelen. De kinderen worden door de pedagogisch medewerkers naar school gebracht.

### **Aanmelden en plaatsing**

Wanneer u gebruik wilt gaan maken van BSO, kunt u het aanmeldformulier invullen. Voor elke aanmelding geldt dat eenmalig een bedrag van € 15,- inschrijfgeld wordt berekend en door middel van automatische incasso wordt geïncasseerd. Dit geldt niet voor kinderen die al gebruik maken van kinderdagopvang bij het Korfje.

De aanmelding wordt door ons schriftelijk bevestigd. Uiterlijk zes weken voor de gevraagde plaatsingsdatum berichten wij per mail of plaatsing inderdaad mogelijk is. U ontvangt dan een contract, welke u ondertekend retour stuurt aan het Korfje. We hanteren hierbij de algemene voorwaarden voor kinderopvang.

Veranderingen in de gegevens van ouders en kinderen (bv. adres, verandering opvangmomenten ) dienen zo spoedig mogelijk en schriftelijk (kan ook per e-mail: [info@kinderdagverblijfhetskorfje.nl](mailto:info@kinderdagverblijfhetskorfje.nl)) worden doorgegeven.

### **Aanvraag ruildagen**

Om de dienstverlening te vergroten kunnen dagdelen kosteloos worden geruild. Het ruilen van dagdelen kan onder de volgende voorwaarden:

- Ruilen van een dagdeel mag het hele kalenderjaar (openstaande dagdelen vervallen na een kalenderjaar).
- Ruilen kan alleen als het aantal kinderen en pedagogisch medewerkers op elkaar afgestemd is.
- De algemeen erkende feestdagen kunnen niet worden geruild.

### **Intakegesprek en gewenning**

Na de aanmelding wordt er een afspraak gemaakt voor een intakegesprek, dit gebeurt door één van de pedagogisch medewerkers.

De BSO is een nieuwe omgeving voor het kind met nieuwe volwassenen en andere kinderen. Wij vinden het belangrijk dat kinderen en ouders rustig de gelegenheid krijgen hieraan te wennen. Het gewenningsproces wordt afgesproken in overleg met u.

### **Persoonlijk contact met de pedagogisch medewerkers**

Voor een goede begeleiding van uw kind is goede communicatie tussen ouders, kinderen en pedagogisch medewerker(s) erg belangrijk. U kunt altijd zelf bij de pedagogisch medewerker(s) een gesprek aanvragen. Jaarlijks wordt een ouderbijeenkomst georganiseerd. Door middel van een regelmatig terugkerende nieuwsbrief wordt u o.a. op de hoogte gehouden van de activiteiten van de BSO.

### **Opzegtermijn en wijzigingen**

Er is een opzegtermijn van 1 maand. Opzeggen kan per e-mail: [info@kinderdagverblijfhethorjie.nl](mailto:info@kinderdagverblijfhethorjie.nl). Een contractwijziging kunt u ook doorgeven per email en gaat, indien de gevraagde wijziging mogelijk is, in op elk gewenst moment.

### **Contact basisschool**

Het is belangrijk dat leerkrachten van de basisscholen op de hoogte zijn van het feit dat er leerlingen naar de BSO gaan. Zaken als nablijven, klassendienst e.d. kunnen van invloed zijn op het ophalen. Informeer daarom de leerkracht dat uw kind naar de BSO gaat.

### **Afwezigheid**

Wanneer uw kind niet komt, bijvoorbeeld door ziekte, vakantie of andere omstandigheden, kunt u dit 's ochtends aan ons doorgeven. Indien de school eerder of later uit is in verband met bepaalde activiteiten geeft u dit ook tijdig door aan ons. Ook als de school een studie(mid)dag heeft, ontvangen wij uw aan- of afmelding graag 2 weken van tevoren. Bij studiedagen of andere vrije dagen van de school kunnen wij ook opvang verzorgen. We gaan extra open bij voldoende aanmeldingen.

### **Ophalen van uw kind**

De kinderen kunnen opgehaald worden tot uiterlijk 18.00 uur. Wanneer uw kind door iemand anders opgehaald wordt, bijvoorbeeld opa of oma, wilt u dit dan van tevoren aan de pedagogisch medewerkers doorgeven? Als wij niet op de hoogte zijn gebracht, geven wij uw kind niet mee, totdat wij telefonisch contact met u hebben gehad.

### **Foto's**

Wij maken regelmatig foto's van de kinderen, bijvoorbeeld bij activiteiten. Deze worden dan in de krant op facebook of op de website van het Korfje geplaatst. Wanneer u hier bezwaar tegen heeft en niet wilt dat deze foto's voor publicatie gebruikt worden, verzoeken wij u dit schriftelijk aan te geven op het formulier publicatie foto en filmmateriaal. Dit formulier ontvangt u bij de start van de opvang. Wij zijn niet aansprakelijk voor foto's en/of informatie die zonder onze toestemming op websites/social media worden geplaatst.

### **Klanttevredenheid**

Als er vragen of opmerkingen zijn over onze dienstverlening, dan horen wij dat graag van u. Wacht u daar alstublieft niet mee!

Wij houden regelmatig een klanttevredenheidsonderzoek. Uitkomsten worden verwerkt en indien nodig worden maatregelen genomen ten einde bepaalde wijzigingen en/of aanpassingen door te voeren die tot verbetering van onze dienstverlening leiden. U wordt van de uitkomsten op de hoogte gebracht.

### **Facturering, betaling en kinderopvangtoeslag**

U ontvangt maandelijks een factuur per email.

Voor de inning van de factuur vragen wij u ons te machtigen om automatisch te kunnen incasseren. Indien geen machtiging wordt afgegeven, verwachten wij dat de rekening binnen 14 dagen betaald wordt. Bij niet tijdige betaling handelen we zoals in de Algemene Voorwaarden voor Kinderopvang is vastgelegd. Na afloop van het kalenderjaar ontvangt u éénmalig een opgave van de in dat jaar afgenomen kinderopvang. Denkt u zelf aan het tijdig aanvragen van de kinderopvangtoeslag. U kunt de toeslag aanvragen over de kosten voor kinderopvang in de lopende maand en drie maanden daaraan voorafgaand. Op de site van de belastingdienst kunt u meer informatie vinden en de toeslag aanvragen.

### **Ziekte en ongelukken**

Wanneer uw kind ziek is, kan het niet naar de BSO komen. Wij hanteren hierbij de richtlijnen uit het RIVM-handboek. Wanneer uw kind ziek wordt op de BSO, zal gevraagd worden uw kind op te komen halen. In geval van een ongeluk wordt onmiddellijk contact met de ouder(s) opgenomen. In geval van nood, als de ouder niet op tijd aanwezig kan zijn, gaat de pedagogisch medewerker met het kind naar de huisarts van het kind of naar het ziekenhuis.

### **Medicijnen**

Om ook kinderen die afhankelijk zijn van medicijnen in onze BSO te kunnen ontvangen, rekenen wij het toedienen van medicijnen (zowel zelfzorgmedicijnen als receptmedicijnen) tot onze taak. Met dien verstande dat wij alleen medicijnen in tabletvorm (ook via inhalator) of als drankje toedienen. Het toedienen van injecties en soortgelijke handelingen voeren wij niet uit. Mocht uw kind hiervan afhankelijk zijn, dan zoeken wij samen met u naar een werkbare oplossing. Bijvoorbeeld door het inschakelen van thuiszorg. Medicijnen van kinderen worden in de groep op een veilige plaats bewaard, onbereikbaar voor andere kinderen. Instructies van u aan de groepsleiding betreffende het toedienen van medicijnen, worden altijd schriftelijk vastgelegd.

### **Voeding**

Tijdens de voorschoolse opvang is het mogelijk dat uw kind het ontbijt op de locatie nuttigt. U kunt het ontbijt meegeven, wij zorgen voor drinken.

Als uw kind de hele dag komt, bijvoorbeeld in de schoolvakantie of tijdens een schoolvrije dag, is er 's morgens drinken en fruit en tussen de middag een broodmaaltijd. Ook maken we vaak wat lekkers met de kinderen. Als u vanaf 12 uur opvang afneemt, wordt de broodmaaltijd ook verzorgd.

's Middags na schooltijd krijgen de kinderen, tijdens een gezamenlijk moment aan tafel, drinken en fruit. Als tussendoortje geven wij fruit en een cracker met pindakaas of hartig beleg (rond 16.00 uur).

We houden zoveel mogelijk rekening met bijzondere voeding, bijvoorbeeld een dieet of allergieën. In de meeste gevallen kunnen wij voor deze voeding zorgen. Mocht dit niet het geval zijn, dan overleggen wij met u. Bij speciale gelegenheden mag er uiteraard worden getrakteerd.

### **Pedagogisch medewerkers**

Op de BSO werken zoveel mogelijk met vaste pedagogisch medewerkers. Zij hebben minimaal een relevante MB0-3-opleiding. Tevens worden zij regelmatig bijgeschoold wat betreft inhoudelijke verdieping, op het gebied van Kinder-EHBO en dergelijke. Soms is er ook een stagiaire en/of vrijwilliger aanwezig op de groep. Alle pedagogisch medewerkers, stagiaires en vrijwilligers zijn in het bezit van een Verklaring omtrent Gedrag.

### **Pedagogisch medewerker - kind ratio**

De pedagogisch medewerker - kind ratio betekent het aantal kinderen per pedagogisch medewerker. Er is één pedagogisch medewerker op 10 kinderen. Dus bij bijvoorbeeld 15 kinderen zijn er twee pedagogisch medewerkers. Dit zijn eisen vanuit de Wet Kinderopvang waaraan wij ons uiteraard houden.

### **Oudercommissie**

BSO het Korfje heeft een eigen oudercommissie. Dit is een vereiste vanuit de Wet Kinderopvang. Deze bestaat uit 3 tot 7 ouders. Taken en bevoegdheden van de oudercommissie zijn vastgelegd in het 'reglement oudercommissie'. Dit reglement en de namen van leden van de oudercommissie kunt u opvragen bij de pedagogisch medewerkers. De oudercommissie gaat vertrouwelijk om met de ontvangen informatie.

Doelstelling van de oudercommissie:

- Behartigen van de gemeenschappelijke belangen van kinderen en ouders.
- Stimuleren en activeren van de betrokkenheid van ouders bij de locatie.
- Ondersteunen van de locatie in het algemeen.

Taken van de oudercommissie

- Adviseren over/instemmen met een aantal zaken betreffende de locatie zoals belangrijke wijziging in de organisatie van de dienstverlening, tarieven, zaken betreffende gezondheid, veiligheid en hygiëne.
- Organisatie van thema-avonden of andere speciale gebeurtenissen.
- Aanspreekpunt voor vragen en ideeën van ouders.
- Jaarlijkse ouderavond waarop de oudercommissie verantwoording aflegt over haar activiteiten.

### **Uitstapjes**

Af en toe maken wij uitstapjes met de kinderen. Zoals naar de speeltuin of een wandeling door de wijk. Ook in de schoolvakanties worden er regelmatig uitstapjes gemaakt, bijvoorbeeld naar een theatervoorstelling of naar de kinderboerderij. Wij hanteren hiervoor ons protocol 'uitstapjes'. U kunt op het formulier 'kind gegevens' aangeven of u hiermee akkoord gaat.

### **Verantwoordelijkheid**

De kinderen die op een bepaalde dag in de buitenschoolse opvang zijn, worden door pedagogisch medewerkers uit school gehaald. Met de eigen auto of fiets worden zij naar de BSO locatie gebracht. Indien uw kind zelfstandig naar de BSO en naar huis kan gaan, dient u hiervoor een schriftelijke verklaring te ondertekenen.

Voor alle kinderen en personeelsleden is door ons een verzekering afgesloten. Dit betekent dat de kinderen gedurende het verblijf op de BSO verzekerd zijn. Ook bij uitstapjes onder verantwoordelijkheid

van de BSO zijn kinderen en leiding verzekerd. We gaan er vanuit dat ouders een eigen ziektekostenverzekering hebben. De BSO kan niet aansprakelijk worden gesteld voor het zoekraken en/of diefstal van kleding, tassen e.d.

### **Pedagogisch beleid**

Kernpunten in ons pedagogisch beleid zijn:

- Wij bieden kinderen een veilige omgeving waarin zij zich prettig en gewaardeerd voelen.
- Wij bieden kinderen een uitdagende en stimulerende omgeving waarin kinderen kunnen spelen en waarin zij zich kunnen ontwikkelen.
- Wij bieden kinderen een omgeving waarin zij anderen ontmoeten en waarin zij zich, in de omgang met anderen, ook in sociaal opzicht kunnen ontwikkelen.
- Wij bieden kinderen structuur en duidelijkheid en besteden aandacht aan het leren en ervaren van normen en waarden.

De volledige tekst van ons pedagogische beleid is beschikbaar op de locaties.

### **Klachten**

Indien u een klacht heeft over de opvang van uw kind, kunt u dit op twee manieren kenbaar maken:

1.

- Indien mogelijk neemt u contact op met de eigen pedagogisch medewerker van uw kind, mondeling wordt de klacht besproken en wordt er naar een oplossing gezocht.

2.

- Indien gewenst kunt u rechtstreeks een klacht indienen bij de ~~geschillencommissie~~ geschillencommissie. Informatie over de geschillencommissie vindt u op een duidelijk zichtbare plek in het kindercentrum. Ook kunt u meer informatie vinden op [www.geschillencommissie.nl](http://www.geschillencommissie.nl).
- De uitspraak van deze commissie is uiteindelijk bindend.

Wij doen ons best ervoor te zorgen dat u en uw kind zich zo snel mogelijk thuis voelen op de buitenschoolse opvang en dat uw kind er een leuke tijd heeft!

## BIJLAGE

### Korte beschrijving van onze BSO-locatie

#### **BSO het Korfje**

BSO het Korfje is gevestigd in een ruimte in verpleeghuis Wendhorst tegen over de ruimte van het kinderdagverblijf waar kinderen in de leeftijd van 0-4 jaar oud worden opgevangen.

BSO het Korfje is 5 middagen per week geopend (maandag t/m vrijdag). Opvang in de schoolvakanties is ook mogelijk. Kinderen van alle scholen uit de gemeente Heerde zijn welkom bij BSO het Korfje, maar ook in de vakanties of op vrije dagen kunnen kinderen van personeel van Wendhorst gebruik maken van de BSO.

Bij BSO het Korfje zijn diverse hoeken om in te spelen. Zo is er een loungehoek met een DVD-speler en een spel-computer. In de ruimte zijn ook diverse speelhoeken en een grote tafel om een spelletje aan te doen of aan te knutselen. Interactie met de bewoners van het verpleeghuis vinden wij belangrijk. BSO het Korfje heeft een eigen buitenruimte. BSO Korfje heeft plaats voor 10 kinderen.

#### **Vakantie BSO het Korfje**

Iedere schoolvakantie zijn er leuke activiteiten (meestal rond een bepaald thema). Er zijn regelmatig uitstapjes.

U kunt vakantie BSO op vaste dagen afnemen, maar ook geheel flexibel. Hier is geen minimum aantal dagdelen aan verbonden.

Adres: Eperweg 33  
8181 ET Heerde

Tel.: 0578 668436

e-mail: [info@kinderdagverblijfhetskorfje.nl](mailto:info@kinderdagverblijfhetskorfje.nl)