



Noord- en Oost-Gelderland



Inspectierapport

BSO Het Korfje (BSO)

Eperweg 33w

8181 ET Heerde

Registratienummer 186349610

Toezichthouder:	GGD Noord- en Oost- Gelderland
In opdracht van gemeente:	Heerde
Datum inspectie:	06-12-2022
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	05-01-2023

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	3
Observaties en bevindingen	4
Pedagogisch klimaat.....	4
Personeel en groepen	6
Ouderrecht.....	8
Overzicht getoetste inspectie-items	10
Pedagogisch klimaat.....	10
Personeel en groepen	10
Ouderrecht.....	11
Gegevens voorziening	14
Opvanggegevens	14
Gegevens houder.....	14
Gegevens toezicht	14
Gegevens toezichthouder (GGD).....	14
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	14
Planning	15
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	16

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en/of de locatiemanager.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

Beschouwing

BSO Het Korfje in Heerde is een kleinschalige BSO. De locatie is geopend op dinsdag-, woensdag, donderdag- en vrijdagmiddag. Bij voldoende animo is het mogelijk dat de maandagmiddag ook beschikbaar komt.

Inspectiegeschiedenis:

- 18-08-2016; Bij het onderzoek na registratie wordt er voldaan aan alle onderzochte voorwaarden.
- 02-10-2017; Tijdens het jaarlijks onderzoek, zijn twee tekortkomingen geconstateerd op de items personeel en groepen en ouderrecht.
- 15-01-2018; Tijdens het nader onderzoek wordt er voldaan aan de onderzochte voorwaarden.
- 27-09-2018; Tijdens het jaarlijkse onderzoek zijn twee tekortkomingen geconstateerd op de items: pedagogisch klimaat en personeel en groepen.
- 21-02-2019; Tijdens het nader onderzoek wordt er voldaan aan de onderzochte voorwaarden.
- Tijdens het jaarlijks onderzoek op 04-11-2019 wordt er na herstelaanbod voldaan aan alle onderzochte voorwaarden.
- In 2020 heeft geen jaarlijks onderzoek plaatsgevonden vanwege Corona.
- 26-11-2021; De jaarlijkse onderzoeksbevindingen zijn positief.

Voortgang:

Niet aan alle getoetste voorschriften wordt voldaan. In het rapport worden de bevindingen en overtredingen nader toegelicht.

Advies aan College van B&W

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

Op de website is het pedagogisch beleidsplan inzichtelijk:

Pedagogisch beleid Buitenschoolse opvang het Korfje, versie juni 2021

Punt van aandacht:

Na overleg met de houder over het levend en actueel houden van een beleidsstuk als deze, heeft zij een (ongewijzigde) versie toegezonden met als versiedatum december 2022. Ze ligt toe dat dit nieuwe document niet ter advies is voorgelegd aan de oudercommissie en nog niet is besproken met het team (implementatie).

Pedagogische praktijk

Een houder van een kindercentrum biedt verantwoorde kinderopvang, waaronder wordt verstaan het in een veilige en gezonde omgeving bieden van emotionele veiligheid aan kinderen, het bevorderen van de persoonlijke en sociale competentie van kinderen en de socialisatie van kinderen door overdracht van algemeen aanvaarde waarden en normen (artikel 1.49 lid 1 Wet kinderopvang).

Binnen het domein 'Pedagogisch klimaat' is een observatie uitgevoerd naar de uitvoering van het pedagogisch beleidsplan in de praktijk. Het oordeel ten aanzien van de verantwoorde kinderopvang is tot stand gekomen door een veelheid aan waarnemingen tijdens de observatie van de pedagogische praktijk. Voor deze observatie is gebruik gemaakt van het 'Veldinstrument observatie pedagogische praktijk 4-12 jaar', opgesteld door GGD GHOR Nederland/Nederlands Jeugdinstituut.

Om te toetsen of in de praktijk gehandeld wordt conform het pedagogisch beleid heeft een observatie plaatsgevonden. In de uitwerking van het rapport worden twee, drie of vier aspecten uit de observatie nader uitgeschreven. Op de volgende aspecten van verantwoorde kinderopvang is toegezien:

A. Er wordt op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;

B. Dit gebeurt zodanig dat kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;

C. Kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;

D. Kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Observatie aspect A:

De beroepskrachten hebben een vertrouwde relatie met de kinderen

De groep bestaat uit zes kinderen. De kinderen hebben op hun opvangdag altijd vaste/vertrouwde andere kinderen in de groep. Ieder kind mag zelf bepalen wat hij/zij onderneemt en met wie. De beroepskracht draagt ideeën aan en de kinderen reageren op die initiatieven. De kinderen zijn rustig en ontspannen in het contact met elkaar en de beroepskracht. De kinderen schakelen de beroepskracht in als ze hulp of steun nodig hebben. Dat gebeurt als twee meisjes tegelijk met de poppenwagen willen wandelen.

Observatie aspect B:

Kinderen hebben de mogelijkheid om (leer)ervaringen op te doen dankzij de groep, spelmateriaal, activiteiten aanbod en inrichting

Er is binnen voldoende spelmateriaal voor de verschillende ontwikkelingsgebieden en leeftijdsgroepen. Tijdens het inspectiebezoek zijn kinderen aan de groepstafel aan het kleuren, rijgt een jongetje een kralenketting en spelen de kleuters met poppen.

De buitenspeelruimte wordt gedeeld met het kinderdagverblijf en is minder uitdagend. Daarom trekt de beroepskracht er regelmatig op uit om naar de speeltuin te gaan of eendjes te voeren.

Gebruikte bronnen

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (emailcontact)
- Interview anders namelijk: (met de beroepskracht op locatie)
- Observatie(s)
- Website
- Pedagogisch beleidsplan

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- opleidingseisen;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Opleidingseisen

De beroepskracht op locatie beschikt over een passende opleidingsachtergrond. De houder is zelf geschoold tot pedagogisch beleidsmedewerker/coach.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Tijdens het onaangekondigde bezoek is de inzet van beroepskrachten in relatie tot het aantal aanwezige kinderen geborgd conform de rekenregels. Zes kinderen worden begeleid door een gekwalificeerde beroepskracht.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Pedagogisch coaching

De houder zorgt voor het coachen van beroepskrachten. Ze heeft aan het begin van het jaar hiervoor het volgende document opgesteld:

Protocol Pedagogische Beleidsmedewerker/ Coach

De pedagogisch beleidsmedewerker/coach geeft aan dat ze de coachingsuren, minimaal 42 uur per jaar, handmatig bij houdt in een schriftje.

Aangezien de pedagogisch beleidsmedewerker/coach van Het Korfje ook meewerkend is op de groep, dient zij een externe coach in te huren voor de coachingsuren van haarzelf. Dit is gerealiseerd.

Pedagogisch beleid

In het jaar 2022 staan minimaal 150 uur gepland voor de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens.

De pedagogisch beleidsmedewerker/coach vertelt dat deze uren niet zijn ingezet omdat er geen veranderingen zijn geweest in het pedagogisch beleid. Het doel van de extra inzet van deze professional is om de kwaliteit van de kinderopvang te verhogen. Dit kan bijvoorbeeld worden vormgegeven door input uit de gesprekken met de beroepskrachten, kennisbevordering of nieuwe wet- en regelgeving.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit. (art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruikte bronnen

- Interview houder (emailcontact en telefonisch contact)
- Interview anders namelijk: (met de beroepskracht op locatie)
- Observatie(s)
- Diploma/kwalificatie beroepskrachten
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s)

Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- oudercommissie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Informatie

De houder is transparant in haar informatievoorziening.

Het pedagogisch beleid is inzichtelijk via de website. Ook staan de inspectierapporten gepubliceerd.

De houder brengt tevens de klachtenregeling en de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen via de website onder de aandacht van de ouders.

In het pedagogisch beleidsplan kunnen ouders informatie vinden over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio.

Oudercommissie

Aan de oudercommissie nemen ouders deel van de verschillende locaties van Het Korfje. Er heeft periodiek overleg plaatsgevonden. De laatste adviesaanvraag van de houder aan de oudercommissie betreft de tarieven.

Er is een reglement oudercommissie opgesteld door de houder. Deze versie verdient een update. Zo staan in hoofdstuk 9 overige taken en bevoegdheden die thuishoren in een huishoudelijk reglement. In het huishoudelijk reglement legt de oudercommissie zelf (en niet de houder) vast welke werkwijze zij willen hanteren.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.
(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder heeft een klachtenregeling toegezonden. Er staat geen versiedatum op genoteerd. De regeling voor de afhandeling van de klachten heeft de houder geplaatst op de website en is hierdoor voor eenieder inzichtelijk.

De regeling is schriftelijk vastgelegd en de volgende vereisten zijn opgenomen:

- De houder de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- De houder de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- De houder de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- De houder de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- De houder de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- De houder in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

De houder is aangesloten bij de door de minister van Justitie en Veiligheid erkende Geschillencommissie Kinderopvang. In de klachtenregeling staat hoe die te bereiken.

In het afgelopen jaar zijn er geen klachten in behandeling genomen en hoeft er geen klachtenjaarverslag te worden geschreven.

Gebruikte bronnen

- Interview houder (emailcontact en telefonisch contact)
- Reglement oudercommissie
- Website
- Pedagogisch beleidsplan
- Klachtenregeling

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.</p> <p>(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
Pedagogische praktijk
<p>In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:</p> <ol style="list-style-type: none">op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij. <p>(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
Personeel en groepen
Opleidingseisen
<p>Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.</p> <p>Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.</p> <p>(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)</p> <p>Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.</p> <p>(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 3 Regeling Wet kinderopvang)</p>

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3, 4, 8 en bijlage 1 onderdeel b en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Oudercommissie

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2, 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet kinderopvang.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder van een kindercentrum zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.

(art 1.58 lid 5 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindercentrum worden opgevangen.

(art 1.58 lid 4 Wet kinderopvang)

De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.

(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : BSO Het Korfje
Website : <http://www.kinderopvanghetkorfje.nl>
Aantal kindplaatsen : 10

Gegevens houder

Naam houder : Kinderdagverblijf het Korfje
Adres houder : Eperweg 33w
Postcode en plaats : 8181 ET Heerde
KvK nummer : 63352397
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Noord- en Oost- Gelderland
Adres : Postbus 3
Postcode en plaats : 7200 AA Zutphen
Telefoonnummer : 088-4433000
Onderzoek uitgevoerd door : Mevr. J. van Marle

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Heerde
Adres : Postbus 175
Postcode en plaats : 8180 AD HEERDE

Planning

Datum inspectie	: 06-12-2022
Opstellen concept inspectierapport	: 29-12-2022
Zienswijze houder	: Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport	: 05-01-2023
Verzenden inspectierapport naar houder	: 06-01-2023
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 06-01-2023
Openbaar maken inspectierapport	: 11-01-2023

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.