



Noord- en Oost-Gelderland



Inspectierapport

BSO het Korfje, locatie Veessen (BSO)
Kloosterakkers 10
8194 LS Veessen
Registratienummer 331320563

Toezichthouder:	GGD Noord- en Oost-Gelderland
In opdracht van gemeente:	Heerde
Datum inspectie:	10-10-2019
Type onderzoek:	Onderzoek na registratie
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	05-11-2019

Inhoudsopgave

INHOUDSOPGAVE	2
HET ONDERZOEK	3
ONDERZOEKSOPZET	3
BESCHOUWING	3
ADVIES AAN COLLEGE VAN B&W	3
OBSERVATIES EN BEVINDINGEN	4
PEDAGOGISCH KLIMAAT	4
PERSONEEL EN GROEPEN.....	7
VEILIGHEID EN GEZONDHEID	10
ACCOMMODATIE	13
OUDERRECHT	14
OVERZICHT GETOETSTE INSPECTIE-ITEMS	17
PEDAGOGISCH KLIMAAT	17
PERSONEEL EN GROEPEN.....	18
VEILIGHEID EN GEZONDHEID	20
ACCOMMODATIE	23
OUDERRECHT	23
GEGEVENS VOORZIENING	25
OPVANGGEGEVENS	25
GEGEVENS HOUDER	25
GEGEVENS TOEZICHT	25
GEGEVENS TOEZICHTHOUDER (GGD)	25
GEGEVENS OPDRACHTGEVER (GEMEENTE)	25
PLANNING	25
BIJLAGE: ZIENSWIJZE HOUDER KINDERCENTRUM	26

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd onderzoek na registratie.

Beschouwing

BSO het Korfje, locatie Veessen is gestart per september 2019 en bevindt zich in basisschool de IJsselvallei in Veessen. De BSO ruimte bevindt zich in de centrale hal van de school, in het handvaardigheids gedeelte. Het schoolplein wordt gebruikt als buitenruimte.

BSO Het Korfje, locatie Veessen staat geregistreerd in het LRK voor 13 kindplaatsen. Er wordt, na schooltijd, opvang geboden aan kinderen van 4 tot 13 jaar.

Inspectiegeschiedenis

2019: onderzoek voor registratie

Bevindingen

Op 10 oktober 2019 heeft er een onderzoek na registratie plaats gevonden bij BSO Het Korfje, locatie Veessen. Er wordt niet volledig voldaan aan de onderzochte voorschriften.

Er worden overtredingen geconstateerd binnen de domeinen:

- pedagogisch klimaat: omschrijving maximale aantal kinderen binnen basisgroep
- personeel en groepen: koppelingen PRK, omschrijving achterwacht
- veiligheid en gezondheid: handelen conform beleid
- meldcode: kennis meldcode en vertrouwensinspecteur
- accommodatie: passend en toegankelijk ingericht
- informatie: inzichtelijkheid inspectierapport

In onderstaand inspectierapport is verdere toelichting te lezen.

Advies aan College van B&W

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder er zorg voor dat in de opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld, waarbij invulling wordt gegeven aan wettelijke aspecten van verantwoorde kinderopvang.

Om een helder beeld te krijgen van beleid, visie en praktijk is het beleidsplan gecontroleerd op inhoud en volledigheid en getoetst aan de hand van de praktijkobservatie. Tijdens de observatie van de pedagogische praktijk wordt gebruik gemaakt van het Veldinstrument observatie kindercentrum.

Pedagogisch beleid

BSO Het Korfje Veessen beschikt over een pedagogisch beleidsplan (versie maart 2019) waarin de zaken die van toepassing zijn voor deze BSO zijn omschreven. Bijvoorbeeld:

- wijze waarop verantwoorde kinderopvang wordt geboden
- de werkwijze van de basisgroepen, de omvang en de leeftijdsopbouw;
- een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

Aan de volgende voorwaarde wordt niet volledig voldaan:

- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen

In het pedagogisch beleidsplan is het volgende opgenomen:

Ieder kind maakt deel uit van een basisgroep. Dit is een vaste groep kinderen in een vaste groepsruimte. Iedere basisgroep heeft vaste pedagogisch medewerkers die op vaste dagen werken. Er kunnen natuurlijk uitzonderingen zijn, bijvoorbeeld als pedagogisch medewerkers ziek zijn of verlof hebben. Een basisgroep in de buitenschoolse opvang bestaat uit maximaal 22 kinderen in de leeftijd van 4 jaar tot de leeftijd waarop het basisonderwijs voor die kinderen eindigt. De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het feitelijk aanwezige aantal kinderen bedraagt ten minste één beroepskracht per 11 kinderen.

BSO het Korfje is iedere doordeweekse middag en voorschools geopend, als er voldoende aanmeldingen zijn. Het kan dus voorkomen dat op rustige dagen de BSO gesloten is. Op algemeen erkende feestdagen is de BSO gesloten.

Het maximale aantal kinderen is tijdens het onderzoek voor registratie bijgesteld naar 13 kindplaatsen in plaats van 22 kindplaatsen. De locatie staat in het LRK geregistreerd voor 13 kindplaatsen. Dit is nog niet doorgevoerd in het pedagogische beleidsplan.

Conclusie:

Het pedagogisch beleidsplan voldoet voor een groot deel aan de onderzochte voorwaarden. De omschrijving van de basisgroep komt niet overeen met de praktijk.

Uit bovenstaande constatering(en)/ bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

Een houder van een kindercentrum biedt verantwoorde kinderopvang, waaronder wordt verstaan: het in een veilige en gezonde omgeving bieden van emotionele veiligheid aan kinderen, het bevorderen van de persoonlijke en sociale competentie van kinderen en de socialisatie van kinderen door overdracht van algemeen aanvaarde waarden en normen (artikel 1.49 lid 1 Wet kinderopvang).

Binnen het domein 'Pedagogisch klimaat' is een observatie uitgevoerd naar de uitvoering van het pedagogisch beleidsplan in de praktijk. Het oordeel ten aanzien van de verantwoorde kinderopvang is tot stand gekomen door een veelheid aan waarnemingen tijdens de observatie van de pedagogische praktijk. Voor deze observatie is gebruik gemaakt van het 'Veldinstrument observatie pedagogische praktijk 4-12 jaar', opgesteld door GGD GHOR Nederland/Nederlands Jeugdinstituut.

Om te toetsen of in de praktijk gehandeld wordt conform het pedagogisch beleid heeft een observatie plaatsgevonden.

De observatie vond op een donderdagmiddag plaats, tijdens vrij spelen, een eet-/drinkmoment en een buitenspeelmoment.

Het volgende is onder andere geobserveerd in het kader van het bieden van verantwoorde kinderopvang (waarbij de schuingedrukte tekst uit het veldinstrument is overgenomen en de tekst daarna een uitwerking daarvan is in zoals deze is geobserveerd in de praktijk):

Op de volgende aspecten van verantwoorde kinderopvang is toegezien:

A. De houder draagt er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden, op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan. Er is respect voor de autonomie van kinderen, grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen. Dit gebeurt op een manier dat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen.

Observatie

Er is wederzijdse interactie tussen beroepskrachten en individuele kinderen: Kinderen worden door de beroepskracht gestimuleerd om creatief te zijn.

Er zitten meerdere kinderen aan tafel 'loombandjes' te maken. De beroepskracht complimenteert de kinderen met hun werk; 'Knap hoor! Ja, mooi!'. In de ruimte staan op de BSO-kast eerder gemaakte kleiwerkjes tentoongesteld.

Eén van de kinderen zit aan tafel te spelen met klei en bijbehorende attributen. De beroepskracht biedt extra uitdaging: 'X wist je dat je daar ook figuurtjes mee kunt maken?' Ze laat het kind zien wat ze bedoelt. Vervolgens heeft het kind veel plezier met het maken van de figuurtjes.

Energie en sfeer

Er is een aangename sfeer in de groep. De meeste kinderen tonen in hun gedrag dat ze zich op hun gemak voelen.

Steun krijgen;

de kinderen schakelen de beroepskrachten in als ze hulp of steun nodig hebben

Een aantal kinderen speelt zelfstandig buiten, 1 van de kinderen komt binnen en meldt dat er een conflict is. De beroepskracht gaat buiten naar de twee kinderen toe en bespreekt het conflict. De beroepskracht gaat door haar knieën en spreekt met de kinderen op kindhoogte. Ze vraagt aan beide kinderen wat er aan de hand is en zoekt samen met de kinderen een oplossing. Vervolgens spelen de kinderen weer verder.

Vertrouwde gezichten-medewerkers

Er is sprake van continuïteit in het rooster van de beroepskrachten.

C. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden.

Observatie

Begeleiden en feedback; de beroepskrachten begeleiden ook de positieve interacties tussen kinderen

Wanneer 1 van de kinderen ook wil aansluiten bij het maken van een 'loombandje' begeleidt de beroepskracht dit. Er wordt plaats aan tafel gemaakt voor het kind, door de andere kinderen. Ook vraagt de beroepskracht of de andere kinderen het materiaal willen delen. Dit gebeurt en alle kinderen gaan aan de slag.

Begeleiden en feedback; de beroepskrachten helpen de kinderen actief om sociale vaardigheden te ontwikkelen

Als 1 kind al van tafel wil tijdens het eten en drinken, herinnert de beroepskracht hem eraan dat nog niet iedereen klaar is. Er wordt kinderen geleerd om op elkaar te wachten.

Stimulerend contact

De beroepskrachten moedigen gesprekken tussen henzelf en de kinderen en tussen kinderen onderling aan

Wanneer de kinderen aan tafel zitten tijdens het eten en drinken volgt er een gesprekje over de voorstelling waar de kinderen met school geweest zijn. De beroepskracht luistert en stelt vragen en zorgt dat alle kinderen hun verhaal kunnen doen.

Regie voeren

De beroepskrachten grijpen adequaat in bij negatieve interacties tussen kinderen

Tijdens het buiten spelen wil 1 kind op de step, terwijl deze al in gebruik is door een ander kind. De kinderen krijgen onenigheid over de step. De beroepskracht loopt erheen en gaat op kindhoogte (door de knieën) het gesprek aan met de kinderen. Beide kinderen krijgen de mogelijkheid om hun kant van het verhaal toe te lichten. Samen met de kinderen zoekt de beroepskracht een oplossing die voor beide kinderen volstaat. De kinderen gaan vervolgens verder met hun spel.

Conclusie:

Buitenschoolse opvang Het Korfje Veessen biedt pedagogisch verantwoorde opvang.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Telefonisch 15-10-2019)
- Interview (Beroepskracht 10-10-2019)
- Observatie(s) (10-10-2019)
- Pedagogisch beleidsplan (BSO Het Korfje locatie Veessen, maart 2019)

Personeel en groepen

Dit domein belicht de inspectiebevindingen over het domein "Personeel en groepen". Er worden eisen gesteld aan het personeel en in de inzet van leerlingen, in dit domein wordt toegelicht of aan de eisen hieromtrent wordt voldaan. Tevens worden er eisen gesteld aan hoe de houder met de opvang in groepen dient om te gaan.

De bevindingen over deze voorwaarden worden beschreven en beoordeeld.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

VOG RP

Uit onderzoek blijkt dat er een geldige verklaring omtrent het gedrag rechtspersonen (VOG RP) aanwezig is.

Beroepskrachten

De beroepskracht op de locatie tijdens de inspectie zijn is in het bezit van een geldig VOG, is ingeschreven in het personenregister en gekoppeld aan de houder.

Uit het arbeidscontract blijkt dat de beroepskracht echter al is gestart met haar werkzaamheden bij deze organisatie (juni 2019), voordat zij gekoppeld was aan de houder in het PRK.

De beroepskracht is volgens eigen zeggen gestart met werken op deze locatie bij de houder op 11-09-2019 en is pas gekoppeld aan de houder op 22-09-2019.

Structureel aanwezige volwassenen

Tijdens het onderzoek voor registratie is met de houder besproken dat de leerkrachten van de basisschool zich ook zullen inschrijven in het PRK en zich koppelen aan de houder.

Ten tijde van het onderzoek zijn de leerkrachten ingeschreven en gekoppeld, met twee uitzonderingen:

- De onderwijsassistent van de school is niet gekoppeld aan de houder.
- Een leerkracht is langdurig ziek en nog niet gekoppeld, deze dient bij aanvang van werkzaamheden ingeschreven en gekoppeld te zijn.

Conclusie:

Hiermee voldoet de houder niet volledig aan de gestelde voorwaarden; de beroepskracht is voor koppeling met de houder gestart met de werkzaamheden en er mist een koppeling in het PRK van een structureel aanwezige volwassene.

Uit bovenstaande constatering(en)/ bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling met de in artikel 1.50 derde lid van de wet genoemde personen inclusief hemzelf.
(art 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.
(art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskracht:

De beroepskracht op de locatie beschikt over een voor de werkzaamheden passende opleiding, te weten PW-3.

Pedagogisch beleidsmedewerker/coach:

Eén van de twee houders heeft de opleiding tot pedagogisch coach gevolgd, te weten 'HBO basiscursus coaching voor de kinderopvang'. Zij heeft deze erkende cursus gevolgd bij Hogeschool Windesheim te Zwolle.

De houder heeft nog het gehele jaar de tijd om te voldoen, daarom wordt deze voorwaarde dit jaar nog niet beoordeeld, maar meegenomen tijdens de inspectie in 2020.

Conclusie:

Er wordt voldaan aan de gestelde voorwaarde

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Beroepskracht-kindratio:

Tijdens de observatie zijn er 7 kinderen aanwezig met 1 beroepskracht. Uit een steekproef blijkt dat er ook in de andere weken in oktober voldoende beroepskrachten worden ingezet. Hiermee wordt er voldaan aan de gestelde voorwaarde.

Achterwacht:

In het beleid Veiligheid en gezondheid heeft de houder onder andere het volgende opgenomen:
*De achterwacht is een medewerker die stand-by staat (telefonisch bereikbaar is tijdens de dagen dat zij zelf niet werkt). In eerste instantie is dit 1 van de leidinggevende. Als back-up staat een medewerker die woonachtig is in de zelfde Gemeente als waar de BSO gevestigd is of die binnen de aangegeven 15 minuten aanwezig kan zijn.
Leidinggevenden zijn ten allertijden telefonisch bereikbaar voor personeel wat alleen op de groep staat.
Daarnaast is er altijd iemand van de school aanwezig tijdens schooltijden en s' middags na schooltijd. Op donderdag zijn er altijd 2 medewerkers aanwezig of is er een andere volwassene aanwezig in het pand.*

Tijdens de inspectie, op donderdag, was er 1 beroepskracht aanwezig. Onduidelijk is hoe er is geregeld dat er ook een andere volwassene aanwezig is in het pand, zoals omschreven in het beleid.

Conclusie:

Aan de voorschriften met betrekking tot het aantal beroepskrachten wordt voor een groot deel voldaan.

Uit bovenstaande constatering(en)/ bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

Indien de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten in verhouding tot het aantal aanwezig kinderen in een basisgroep als bedoeld in art 16 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.
De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Houders in de kinderopvang dienen op houderniveau een berekening van de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach te maken, met als ijkpunt 1 januari 2019. En de beroepskrachten dienen coaching te ontvangen in 2019.

De houder heeft in het pedagogisch beleidsplan over de pedagogisch beleidsmedewerker/coach opgenomen dat:

Voor de nieuwe Wet IKK oftewel Wet Innovatie en kwaliteit Kinderopvang geldt dat iedere pedagogisch medewerker recht heeft op coaching op de werkvloer. Daarom dient iedere kinderopvang- en peuterspeelzaalorganisatie vanaf 2019 te beschikken over een pedagogisch beleidsmedewerker/coach. Een pedagogisch beleidsmedewerker/coach coacht de pedagogisch medewerker bij de uitvoering van hun werkzaamheden op de groep.

De pedagogisch beleidsmedewerker/coach heeft een gecombineerde functie. Zij voert zowel de taken rondom beleidsvoering, als de taken rondom het coachen van het personeel uit. Zij is hiervoor geschoold en bezit een diploma Pedagogisch coach/beleidsmedewerker op HBO niveau.

Aantal uren inzet pedagogisch beleidsmedewerker:

minimaal 134 uur per jaar (met pijl datum 1 januari 2019). Het Korfje heeft dan nog 1 kind-centra, deze berekening zal dan ook in 2020 worden aangepast)

Toelichting

Deze uren bestaan uit:

-Minimaal 100 uur per jaar (50 uur x aantal kindercentra) voor de ontwikkeling en implementatie van pedagogisch beleid

-Minimaal 34 uur per jaar (10 uur x aantal fte) voor de coaching van beroepskrachten

Deze uren zijn gebaseerd op 121 uur aan vaste medewerkers (3,36 fte) en 2 kind-centra, alleen KDV en BSO het Korfje Heerde.

Er zijn 6 medewerkers in dienst met uren. De uren zijn gebaseerd op de 6 beroepskrachten met uren. Dat betekent in de praktijk dat er 6 uur per jaar, per beroepskracht besteed wordt aan coaching. (34 uur per jaar, delen door 6 medewerkers = 5,66667 uur per medewerker per jaar).

De beroepskracht op locatie geeft aan dat zij, tot op heden, nog geen coaching heeft ontvangen.

Conclusie:

De houder heeft nog geheel 2019 de tijd om de coaching uit te voeren. Daarom wordt deze voorwaarde beoordeeld tijdens de jaarlijkse inspectie in 2020.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Basisgroep:

Uit de observatie, het gesprek met de beroepskracht en het pedagogisch beleidsplan blijkt dat er 1 basisgroep van 4 jaar tot einde basisschoolleeftijd is op de BSO.

Mentorschap:

Houder heeft in het pedagogisch beleidsplan van de locatie een hoofdstuk opgenomen over mentorschap. Hierin staat onder andere het volgende beschreven:

Ouders worden tijdens de intake op de hoogte gebracht wie de mentor van het kind is en dat de lijst waarop dit staat zichtbaar is bij de ingang van de KO groep, als dit dan nog niet bekend is, worden ouders later per mail geïnformeerd.

Er hangt geen mentorlijst bij de ingang. Er wordt niet gehandeld conform het vastgestelde beleid.

Tijdens de inspectie is met de aanwezige beroepskracht gesproken over het mentorschap. Zij geeft aan niet op de hoogte te zijn van welke kinderen zij mentor is. In de map op locatie zit een protocol mentorschap met daarin een lijst waarop een verdeling van de mentorkinderen is opgenomen. De beroepskracht kent deze lijst niet.

Bij navraag geeft de houder aan dat de lijst op locatie nog niet volledig was in verband met de opstart van de locatie. Er is een nieuwe lijst gemaakt en ouders en beroepskrachten worden hiervan op de hoogte gebracht.

Conclusie:

Aan een deel van de voorwaarden wordt voldaan, het onderdeel mentorschap voldoet niet.

Uit bovenstaande constatering(en)/ bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Tijdens de observatie blijkt dat de Nederlandse taal de voertaal is op de BSO.

Conclusie:

Er wordt voldaan aan de gestelde voorwaarde

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Telefonisch 15-10-2019)
- Interview (Beroepskracht 10-10-2019)
- Observatie(s) (10-10-2019)
- Personen Register Kinderopvang
- Diploma/kwalificatie beroepskracht
- Arbeidsovereenkomst(en)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (BSO Het Korfje, locatie Veessen)
- Presentielijsten (Week 41, 42, 43, 44)
- Pedagogisch beleidsplan (BSO Het Korfje locatie Veessen, maart 2019)

Veiligheid en gezondheid

Uit de wet kinderopvang vloeien bepalingen voort die stellen dat de houder moet zorgdragen voor kinderopvang in een veilige en gezonde omgeving.

Waaronder:

- De houder moet een veiligheidsbeleid en gezondheidsbeleid voeren dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zo veel mogelijk waarborgt.

De bevindingen hieromtrent worden hieronder beschreven en beoordeeld.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Er is een veiligheids- en gezondheidsbeleid opgesteld door de houder; 'Beleid veiligheid en gezondheid 2019 BSO Het Korfje Veessen'.

In de praktijk is de beroepskracht deels op de hoogte en handelt zij deels volgens dit beleid. Zo wordt bijvoorbeeld actief gewerkt met de toestemmingsformulieren die zijn opgesteld voor het zelfstandig buitenspelen door kinderen van 7 jaar en ouder.

In de map op de locatie is het beleidsdocument ingezien. Daarnaast heeft de houder het beleid gemaild. Het beleid omvat onder andere de volgende verplichte onderdelen:

- grensoverschrijdend gedrag;
- achterwacht regeling;
- omgaan met kleine risico's
- voornaamste risico's en aanpak.

Daarnaast is een verwijzing opgenomen naar de regels en protocollen die bij het beleid behoren.

Handelen conform beleid:

De beroepskracht is op de hoogte van de meeste van de genomen maatregelen/afspraken. In de praktijk is onder andere het volgende geobserveerd:

- de beroepskracht plaatst de snijmachine buiten bereik van de kinderen in een andere ruimte
- de beroepskracht gaat om de 10 minuten buiten kijken bij de kinderen die daar spelen
- Wanneer een kind op de rugleuning van een stoel gaat zitten, spreekt de beroepskracht het kind hier op aan; 'X, ga je op je billen zitten? Anders val je zo achterover van je stoel'
- de beroepskracht plaatst haar tas op de grond naast de BSO-kast. In het beleid is opgenomen dat tassen buiten bereik van kinderen worden opgeborgen
- niet alle wandcontactdozen zijn beveiligd. In het Beleid veiligheid en gezondheid staat in het actieplan dat de stopcontacten voor de start van de BSO zijn beveiligd
- Naast het kopieerapparaat staat op de grond een kastje met verschillende laatjes waarin allerlei gutsmaterialen zitten (pinnen, gutsen, etc.). Deze materialen zijn erg scherp. In het Beleid veiligheid en gezondheid staat in het actieplan dat alle gereedschappen en scherpe materialen boven op de kast geplaatst worden
- beroepskracht en kinderen wassen niet hun handen voor het eten/drinken. In het Beleid veiligheid en gezondheid staat omschreven dat voor (het bereiden van) het eten/drinken de handen gewassen worden

Bovengenoemde betreft situaties die door de toezichthouder zijn waargenomen op basis van een steekproef. De houder is er voor verantwoordelijk dat voor alle veiligheids- en gezondheidsrisico's adequate (preventieve) maatregelen worden genomen om letsel c.q. gevolgen te voorkomen.

Kinder EHBO

De beroepskracht beschikt over een geldig Kinder EHBO-certificaat van het Oranje Kruis, geldig tot 01-07-2021.

Conclusie:

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid voldoet voor een deel aan de onderzochte voorschriften. Er wordt niet volledig gewerkt conform het beleid.

Uit bovenstaande constatering(en)/ bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Per 1 januari 2019 is een aanvulling vereist in de meldcode kindermishandeling. De houder heeft een nieuwe meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling vastgesteld. In deze nieuwe meldcode is volgens de nieuwe wettelijke voorschriften een afwegingskader opgenomen.

De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat de volgende elementen:

- Een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- Een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- Specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

Het vastgestelde stappenplan in de meldcode bevat de volgende, minimale, stappen:

- Het in kaart brengen van de signalen;
- Collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van externen;
- Een gesprek met ouders en, indien mogelijk, het kind;
- Het toepassen van het afwegingskader;
- Het beslissen over; het doen van een melding en het inzetten van de noodzakelijke hulp.

Op het moment van de inspectie kan de beroepskracht de signalen en het stappenplan benoemen. De beroepskracht heeft onvoldoende kennis over bijvoorbeeld de organisatie Veilig Thuis, het afwegingskader en de werkwijze en het in contact treden met de Vertrouwensinspecteur kinderopvang.

Uit het gesprek met de beroepskracht is geconcludeerd dat de houder de kennis en het gebruik van de meldcode onvoldoende bevordert.

Conclusie:

Er wordt niet volledig voldaan aan de gestelde voorwaarden; de kennis van de meldcode en werkwijze rondom de vertrouwensinspecteur worden onvoldoende bevordert.

Uit bovenstaande constatering(en)/ bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode. (art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis. (art 1.51b lid 1, 2 en 5 Wet kinderopvang)

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Telefonisch 15-10-2019)
- Interview (Beroepskracht 10-10-2019)
- Observatie(s) (10-10-2019)
- Protocol(len)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (BSO Het Korfje, locatie Veessen)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Accommodatie

De houder van een kindercentrum moet zorgdragen voor passend ingerichte ruimtes voor spelen (zowel binnen als buiten) die in overeenstemming zijn met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

Hieronder volgen de bevindingen en beoordelingen over de voorwaarden met betrekking tot het domein "accommodatie".

Eisen aan ruimtes

BSO het Korfje, locatie Veessen is gevestigd in de centrale hal van de school, in het handenarbeidgedeelte, en heeft voldoende vierkante meters voor 13 kindplaatsen. Tijdens het onderzoek voor registratie op locatie, is de ruimte nog niet geheel naar wens ingericht. De inrichting is beoordeeld bij het onderzoek na registratie.

Binnenruimte

In het pedagogisch beleidsplan heeft de houder onder andere het volgende opgenomen over de binnenruimte:

De groepsruimte van BSO het Korfje is afgestemd op de leeftijd van de kinderen: 4 jaar tot einde basisschoolleeftijd. De ruimte straalt rust uit en gezelligheid. Er zijn verschillende speelhoeken in de groepsruimte voor verschillende activiteiten. In het atelier kan getekend, gekleurd of geknutseld worden. Aan de tafel kan gepuzzeld worden of samen een spelletje doen. Lezen gebeurt in de leeshoek/bibliotheek. Ook zijn er materialen aanwezig om te bouwen en materialen voor fantasierijk/ rollenspel, zoals bijvoorbeeld verkleedkleden.

Tijdens de inspectie is onder andere het volgende geobserveerd:

- in de centrale hal van de school is ook een keuken met tafel gesitueerd. Vanaf ongeveer 14.45 uur (tijdens BSO tijd) zitten er meerdere leerkrachten van de school aan de tafel bij de keuken. Er wordt door de leerkrachten luid gepraat en hardop gelachen. Rond 15.10 uur vertrekken de leerkrachten weer.
- de BSO-ruimte bevindt zich in het handenarbeidgedeelte van de centrale hal. In deze ruimte staan veel materialen waardoor het rommelig en erg vol oogt. Enkele voorbeelden zijn; een stofzuiger, een trap, werkjes van de schoolklassen (papier-maché ballonnen) op de lage kasten, 2 kopieerapparaten (1 moest worden afgevoerd), spullen bovenop de kasten, veel open kasten.

De BSO ruimte straalt daardoor niet de beoogde rust en gezelligheid uit. Bovenstaande punten komen niet overeen met hetgeen de houder in het pedagogisch beleidsplan heeft opgenomen.

Buitenruimte

De buitenruimte is aangrenzend aan het kindercentrum. Voor het buitenspelen gaat de BSO gebruik maken van het schoolplein en het grasveld van de school. De buitenruimte voorziet in voldoende vierkante meters.

Conclusie:

Er wordt niet voldaan aan alle voorwaarden. De binnen- en buitenruimte voorziet in voldoende vierkante meters. De BSO ruimte is niet toegankelijk en passend genoeg ingericht.

Uit bovenstaande constatering(en)/ bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruikte bronnen

- Interview (Beroepskracht 10-10-2019)
- Observatie(s) (10-10-2019)
- Plattegrond
- Pedagogisch beleidsplan (BSO Het Korfje locatie Veessen, maart 2019)

Ouderrecht

Dit domein belicht de inspectiebevindingen over het domein "Ouderrecht". De Wet Kinderopvang stelt dat de houder moet zorgdragen voor onder andere:

- Het hebben van een klachtenregeling
- Aangesloten zijn bij de geschillencommissie.

De houder heeft tijd om binnen zes maanden na de registratie een oudercommissie in te stellen. Aangezien deze termijn lopende is, zijn de voorwaarden betreffende de oudercommissie niet meegenomen.

De bevindingen over het aangesloten zijn bij de geschillencommissie worden in dit domein beschreven en beoordeeld.

Informatie

Informatievoorziening:

De houder geeft aan dat elke nieuwe ouder informatie over het gevoerde beleid ontvangt in een informatiepakketje. De huidige ouders worden door middel van het ouderportaal en tijdens de persoonlijke overdrachten op de hoogte gehouden en geïnformeerd. Beroepskrachten worden via structurele overleggen en mailing geïnformeerd.

Inspectierapport:

De houder heeft een website voor de beide locaties in Heerde. Voor de locatie in Veessen is nog geen website ontwikkeld. De houder geeft aan hiermee bezig te zijn.

Er is nog geen inspectierapport geplaatst op de website van de houder, zodat ouders en beroepskrachten hier toegang tot hebben. Ook op locatie is het inspectierapport niet direct inzichtelijk voor ouders.

Klachtenregeling:

De houder heeft een klachtenregeling 2018. Deze klachtenregeling is schriftelijk vastgesteld en voldoet aan de gestelde voorwaarde.

Ouders kunnen de klachtenregeling inzien via de website van de locaties in Heerde.

Op de website van de geschillencommissie is te zien dat kinderopvangorganisatie het Korfje is geregistreerd.

Afwijking BKR:

In het pedagogisch beleidsplan heeft de houder het volgende opgenomen over de afwijking van de BKR:

Gedurende bepaalde tijden van de dag (bijvoorbeeld tijdens pauzes van de pedagogisch medewerkers) is het toegestaan om minder beroepskrachten in te zetten dan de rekentool voorschrijft, met andere woorden om af te wijken van de beroepskracht-kind-ratio. Wij dragen er zorg voor dat er gedurende deze momenten tenminste 1 andere volwassene op de BSO aanwezig is. Er is binnen de openingstijden van het Korfje toegestaan dat wij maximaal 3 uur mogen afwijken.

Wij hanteren de volgende tijden waarin wij eventueel af zouden wijken van de BKR. Het kan voorkomen dat er op 3 momenten op de dag wordt afgeweken en er tijdelijk 1 pedagogisch medewerker aanwezig zal zijn;

Tijdens vakantieopvang:

-S' morgens van 7.00-8.15 uur

-Tussen de middag (tijdens pauzes van pedagogisch medewerkers) van 13.00-14.00 uur, elke werknemer heeft recht op een half uur pauze.

-Eind van de dag van 17.15-18.00 uur.

Tijdens schoolweken:

-er kan op alle dagen van 17.30-18.00 uur afgeweken worden.

Dit zijn tijden waar de groeps grootte het toelaat en de veiligheid van de kinderen gewaarborgd wordt. Komt het voor dat om wat voor reden dan ook deze tijden niet aangehouden kunnen worden, bijvoorbeeld bij calamiteiten dan zal de achterwacht regeling van kracht worden of de pedagogisch medewerker langer/eerder worden ingezet dan ingeroosterd. Dit vraagt enige flexibiliteit van de medewerkers.

Conclusie:

Er wordt aan de meeste voorwaarden voldaan, het inspectierapport is echter niet geplaatst op de website.

Uit bovenstaande constatering(en)/ bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.
(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

Oudercommissie

De houder heeft tot 6 maanden de tijd om een oudercommissie in te stellen voor BSO Het Korfje, locatie Veessen. De houder heeft aangegeven dat er ontwikkelingen zijn met betrekking tot het vormen van een oudercommissie.

We zijn in overleg met de huidige OC van het Korfje. Zij zijn van mening omdat we een kleine organisatie zijn dat het mooier is om voor beide locaties een gezamenlijke OC te hebben. De huidige OC bestaat uit leden die zowel op de opvang 0-4 en de BSO in Heerde kinderen hebben. Veessen wordt al wel betrokken bij activiteiten georganiseerd door de OC en zij hebben inzicht gehad in beleidstukken etc. van de BSO in Veessen.

Er hebben zich ook al ouders gemeld die waarschijnlijk willen starten met de OC voor de locatie in Veessen.

Conclusie:

De houder heeft nog de tijd om een oudercommissie in te stellen voor deze locatie. Dit onderdeel is tijdens deze inspectie nog niet beoordeeld.

Klachten en geschillen

De houder heeft een klachtenregeling 2018. Deze klachtenregeling is schriftelijk vastgesteld en voldoet aan de gestelde voorwaarde.

Ouders kunnen de klachtenregeling inzien via de website van de houder.

Op de website van de geschillencommissie is te zien dat kinderopvangorganisatie het Korfje is geregistreerd.

Conclusie:

De houder van dit kindercentrum is aangesloten bij een erkende geschillencommissie en voldoet aan de voorwaarden omtrent de klachtenregeling.

Gebruikte bronnen

- Website
- Pedagogisch beleidsplan (BSO Het Korfje locatie Veessen, maart 2019)
- Klachtenregeling
- Aansluiting geschillencommissie

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.</p> <p>(art 1.49 lid 1 en 2, 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.</p> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling met de in artikel 1.50 derde lid van de wet genoemde personen inclusief hemzelf.

(art 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 2 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Indien de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten in verhouding tot het aantal aanwezig kinderen in een basisgroep als bedoeld in art 16 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- Indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de basisgroep verlaten, leidt dit niet tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten, ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;
- in afwijking hiervan op grond van het Besluit kwaliteit kinderopvang art.16 lid 4 minder beroepskrachten zijn ingezet.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gedurende de uren dat voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, of indien conform het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a en 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. In afwijking hiervan kan meertalige buitenschoolse opvang worden verzorgd conform de definitie en in overeenstemming met de voorwaarden die daarvoor gelden.

(art 1.50 lid 2 onder i en art 1.55 lid 1 en 3 Wet kinderopvang)

OF

Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van een kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder van het kindercentrum daarvan onverwijld in kennis stelt.

Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen:

- een beknopte beschrijving van de klachtenregeling;
- informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
- het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
- de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen;
- het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.

Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het kindercentrum dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijke persoon is.

(art 1.57b lid 2 onder e en f, 4, 5, 6 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1 en 1.60 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : BSO het Korfje, locatie Veessen
Website : <http://www.kinderdagverblijfhetskorfje.nl>
Aantal kindplaatsen : 13

Gegevens houder

Naam houder : Kinderdagverblijf het Korfje
Adres houder : Eperweg 33w
Postcode en plaats : 8181 ET Heerde
KvK nummer : 63352397
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Noord- en Oost-Gelderland
Adres : Postbus 3
Postcode en plaats : 7200AA Zutphen
Telefoonnummer : 088-4433000
Onderzoek uitgevoerd door : Mevr. D. van der Kolk

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Heerde
Adres : Postbus 175
Postcode en plaats : 8180 AD HEERDE

Planning

Datum inspectie : 10-10-2019
Opstellen concept inspectierapport : 24-10-2019
Zienswijze houder : 05-11-2019
Vaststelling inspectierapport : 05-11-2019
Verzenden inspectierapport naar houder : 05-11-2019
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 05-11-2019
Openbaar maken inspectierapport : 08-11-2019

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Zienswijze Conceptrapport BSO het Korfje Veessen

Dinsdag 5 november 2019

Naar aanleiding van het lezen van het conceptrapport wil ik graag onderstaande punten toelichten.

Bevindingen

Op 10 oktober 2019 heeft er een onderzoek na registratie plaats gevonden bij BSO Het Korfje, locatie Veessen. Er wordt niet volledig voldaan aan de onderzochte voorschriften.

Er worden overtredingen geconstateerd binnen de domeinen:

- *pedagogisch klimaat: omschrijving maximale aantal kinderen binnen basisgroep*
- *personeel en groepen: koppelingen PRK, omschrijving achterwacht*
- *veiligheid en gezondheid: handelen conform beleid*
- *meldcode: kennis meldcode en vertrouwensinspecteur*
- *accommodatie: passend en toegankelijk ingericht*
- *informatie: inzichtelijkheid inspectierapport*
- pedagogisch klimaat; inmiddels is het beldisplan aangepast naar het juiste aantal kindplaatsen (13 in plaats van 22), in de praktijk zijn wij er altijd vanuit gegaan dat er maximaal 13 kindplaatsen zijn. Momenteel is de maximale hoeveelheid kinderen die aanwezig is 10 met 1 pedagogisch medewerker.
- Personeel en groepen; Koppeling PRK, voor de zomer vakantie hebben alle leerkrachten van de school een VOG aanvraag gedaan die bij allen is verzonden, wat hen echter niet duidelijk is gemaakt door de directie van de school is dat zij zich zelf moeten inschrijven bij het personenregister. Er is een zomervakantie van 6 weken overheen gegaan, toen zij wilden koppelen bleek de termijn zijn verstreken en moesten alle VOG's opnieuw worden aangevraagd, geregistreerd en gekoppeld. Alle leerkrachten hebben vanuit school al wel een geldig VOG waardoor wij er op vertrouwden dat dit geen problemen op zou leveren. Leerkrachten zijn nooit alleen bij de kinderen van de BSO tijdens BSO tijden.
- VOG van medewerker, aanwezig op de dag van inspectie, is niet op tijd gekoppeld omdat zij doorlopend als stagiaire aan de organisatie was gekoppeld en deze niet voldoende was toen zij werkzaamheden als pedagogisch medewerker begon. Medewerker is dus wel meegegaan in de continu screening van het personenregister.
- Veiligheid en gezondheid handelen conform beleid; er heeft een gesprek plaatsgevonden met de medewerker over haar handelen conform beleid en dit punt wordt nog eens aangeduid als aandachtspunt op het eerst volgende werkoverleg. En materialen zijn inmiddels veilig opgeborgen.
- Meldcode, kennis meldcode en vertrouwensinspecteur; alle medewerkers zijn nogmaals per mail op de hoogte gesteld van de meldcode en de vertrouwensinspecteur. Zij volgen jaarlijks een thema avond over de meldcode en het gebruik er van. Tevens aandachtspunt voor het volgend werkoverleg.
- Accommodatie passend en toegankelijk ingericht; vandaag 5 november 2019 vind er een overleg plaats tussen directie en leerkrachten school en leidinggevende BSO. Hierin wordt gesproken over het gebruik van de ruimte tijdens BSO uren. Medewerkers en leidinggevende gaan op korte termijn de sfeer en uitstraling van de BSO ruimte onder de loep nemen en waar nodig aanpassen.
- Informatie, inzichtelijkheid inspectierapport; inspectierapport zal ter inzage op de locatie aanwezig zijn als deze definitief is. Ook wordt er hard gewerkt achter de schermen om de website aan te passen met informatie over de BSO in Veessen. Termijn is begin december.