

Pedagogisch beleid

Buitenschoolse opvang het Korfje

Locatie Veessen





Inleiding

Voor u ligt het pedagogisch beleidsplan van buitenschoolse opvang (BSO) het Korfje, locatie Veessen. In dit beleidsplan verwoorden wij onze handelwijze ten aanzien van de in ons kindercentrum geplaatste kinderen. Dit pedagogisch beleidsplan is bedoeld voor de ouders van kinderen van de buitenschoolse opvang en alle pedagogisch medewerkers die op BSO het Korfje, locatie Veessen werkzaam zijn. Het geeft de ouders inzicht in hoe wij met kinderen werken en wat wij belangrijk vinden. Voor de pedagogisch medewerkers biedt dit beleidsplan een leidraad. Voor het management is het een instrument om de kwaliteit te waarborgen.

Binnen BSO het Korfje, locatie Veessen, werken we volgens de visie dat kinderen uniek zijn. BSO het Korfje, locatie Veessen draagt verantwoordelijkheid voor de opvoeding en verzorging van de kinderen die door de ouders aan ons worden toevertrouwd. Vanwege deze verantwoordelijkheid hebben wij onze visie op de opvoeding en de ontwikkeling van kinderen en de rol van het kindercentrum beschreven in onderliggend pedagogisch beleid. Ook omschrijven wij, als partners in de opvoeding, het beleid ten aanzien van de omgang met ouders.

In het eerste gedeelte staan de algemene uitgangspunten van het pedagogisch beleid beschreven. De volgende onderwerpen zullen in het eerste gedeelte aan bod komen:

- Visie van het Korfje
- Emotionele veiligheid
- Het ontwikkelen van persoonlijke en sociale competenties
- De overdracht van normen en waarden

In het tweede gedeelte vindt u een vertaling naar de praktijk.

Bij BSO het Korfje, locatie Veessen is 1 BSO groep voor kinderen vanaf 4 jaar tot aan het einde van de basisschoolleeftijd. Daarnaast heeft het Korfje nog een locatie in Heerde waar zowel BSO als kinderopvang wordt aangeboden. De algemene uitgangspunten zijn daar ook van toepassing. Het Korfje is gevestigd in Basisschool de Ijsselvallei in Veessen. Dit is een openbaar/christelijke basisschool voor kinderen in de leeftijd van 4 tot ongeveer 12 jaar (einde basisschool). Over het algemeen worden er op BSO het Korfje, locatie Veessen kinderen opgevangen die ook op deze basisschool zitten, maar daarnaast bestaat ook de mogelijkheid om kinderen op te vangen van andere basisscholen in de regio.

In dit beleid worden de termen 'ouders' en 'pedagogisch medewerker(s)' diverse malen gebruikt. Waar staat 'ouders' wordt bedoeld 'ouders/verzorgers' en waar staat 'pedagogisch medewerkers' worden zowel vrouwelijke als eventuele mannelijke medewerkers bedoeld.

Heerde, juli 2023

Inhoudsopgave

- Inleiding
- Inhoudsopgave
- 1. Visie
- 1.1 Kind en opvoeding
- 2. Emotionele veiligheid
- 3. Ontwikkelen persoonlijke en sociale competenties
- 4. Overdracht normen en waarden
- 5. De basisgroep
- 5.1 Algemeen
- 5.2 Dagindeling
- 5.3 Het verlaten van de basisgroep
- 5.4 Wennen
- 5.5 Extra dagdelen
- 5.6 Flexibele opvang
- 5.7 De groepsruimte
- 6. De pedagogisch medewerker, beleidsmedewerker/coach en andere volwassenen op de groep
- 6.1 De pedagogisch medewerker
- 6.1.1 Uitgangspunten taakopvatting pedagogisch medewerkers en omgang met de kinderen
- 6.2 De pedagogisch beleidsmedewerker/coach
- 6.2.1 Uitgangspunten taakopvatting pedagogisch medewerker
- 6.3 Ondersteuning door andere volwassenen
- 6.3.1 Stagiaires
- 6.3.2 Vrijwilligers
- 6.3.3 Andere volwassenen
- 6.4 Drie-uurs regeling
- 7. Observaties, verwijzing, protocollen, kind-volgsysteem
- 7.1 Verwijsindex Midden- IJssel/ Oost- Veluwe
- 8. Contact met ouders/ mentorschap
- 9. Oudercommissie
- 10. Wet Kinderopvang
- 11. Film- en fotomateriaal
- 12. Reggio Emilia
- 12.1 Kindgericht werken
- 12.2 Pedagogiek van Reggio Emilia
- 12.3 Creativiteit
- 12.4 De meerwaarde voor het kind

1. Visie

Binnen het Korfje gaan wij er van uit dat ieder kind de drang in zich heeft zich te ontwikkelen en dat doet op zijn eigen manier op basis van aanleg en temperament. Kinderen maken een snelle ontwikkeling door. Die ontwikkeling speelt zich af op verschillende gebieden:

- Lichamelijk
- Sociaal emotioneel
- Spel
- Taal
- Cognitief
- Motorisch

Er zijn verschillende manieren om deze ontwikkeling te bekijken. Drie theorieën zijn: rijpingstheorie (kinderen leren alles vanzelf), leertheorie (je kunt kinderen alles leren) en interactietheorie. Wij voelen ons het meest aangesproken door de interactietheorie. We zien de interactie (= wederzijdse beïnvloeding) van de personen met zijn of haar omgeving als belangrijke bron van ontwikkeling.

Onze uitgangspunten hierbij zijn:

- De omgang met de kinderen gebeurt op basis van gelijkwaardigheid. Hierdoor leert een kind dat hij de moeite waard is. Het kind wordt uitgenodigd zijn mening te uiten. Ook respecteren wij het als een kind iets niet wil.
- Kinderen krijgen de kans zich te ontwikkelen door zelf ontdekkend om te gaan met materialen in een rijke leeromgeving. Wij stimuleren dat kinderen zelf aan de slag gaan, nieuwsgierig zijn en zich verwonderen. Als kinderen hierom vragen of als we zien dat ze vastlopen reiken wij een helpende hand.
- Kinderen mogen leren van fouten en conflicten. Als kinderen 'fouten' maken of zich vergissen, wijzen wij het kind op het eigen gedrag en de consequenties voor anderen. Wij stimuleren dat kinderen hun eigen vergissingen zelf herstellen.
- Kinderen leren ook in relatie tot anderen zichzelf te zijn. Wij willen kinderen leren dat zij voldoende weerbaar zijn, dat zij voor zichzelf en hun eigen ideeën opkomen.
- Een kind moet de kans krijgen in aansluiting op zijn eigen niveau en in zijn eigen tempo de wereld om zich heen te ontdekken en er creatief mee om te gaan. Ieder kind ontwikkelt zijn mogelijkheden in zijn eigen tempo. Wij willen geen ongezonde competitie tussen kinderen: sneller is niet altijd beter, assertief niet altijd plezieriger. Het kind mag zichzelf zijn. Wij spreken kinderen aan op hun eigen mogelijkheden en stimuleren dat zij deze zo goed mogelijk ontwikkelen.

1.1 Kind en opvoeding

Doel van de opvoeding vinden wij dat kinderen zich ontwikkelen tot evenwichtige mensen die hun eigen talenten kennen en gebruiken en met plezier in het leven staan. Dit evenwicht realiseren wij door in de BSO situaties te creëren die ervoor zorgen dat kinderen zich prettig voelen, vertrouwen hebben in hun

eigen kunnen, voor zichzelf op kunnen komen, respect ontwikkelen voor zichzelf en voor anderen, positief kritisch in de maatschappij staan, zelfstandig zijn en sociaal vaardig.

Hoewel het opvoeden van kinderen primair een taak is van ouders leveren pedagogisch medewerkers in de BSO onmiskenbaar een bijdrage aan deze opvoeding. Een goed contact tussen pedagogisch medewerker en ouders is daarbij onmisbaar.

Uitgangspunten bij de opvoedingstaak van de pedagogisch medewerkers zijn:

- Opvoeden vanuit de opvattingen volgens het interactiemodel. Bij dit opvoedingsmodel wordt de interactie (= wederzijdse beïnvloeding) van de persoon met zijn of haar omgeving (andere kinderen, rijke leeromgeving en volwassenen) als belangrijkste bron van ontwikkeling gezien.
- Veiligheid bieden. Alleen als een kind zich veilig voelt in een omgeving en bij de pedagogisch medewerker zal het zichzelf kunnen zijn. Vanuit deze basis krijgt het kind de ruimte zich verder te ontwikkelen. Een kind ontleent een groot deel van zijn veiligheid aan de wetenschap dat wij altijd zullen helpen wanneer dat nodig is.
- Eigen verantwoordelijkheid leren dragen. Een kind moet leren verantwoordelijkheid te dragen op het eigen niveau. Een kind leert wat de gevolgen zijn van keuzes die hij of zij maakt.
- Zelfstandigheid bevorderen. Door een veilige omgeving durft een kind steeds nieuwe dingen uit te proberen. Door de omgeving in de BSO aan te passen aan het kind stimuleren wij het 'zelf doen' van een kind. Helpen met fruit klaarmaken, zelf je brood smeren, eigen ideeën mogen aandragen.
- Respect hebben voor elkaar. In de BSO komen kinderen in aanraking met veel andere kinderen. Hierdoor leren ze dat kinderen er allemaal anders uitzien en op hun eigen manier reageren op zaken. De pedagogisch medewerker heeft als taak de kinderen te leren dat er voor iedereen een plaats is, dat kinderen luisteren naar elkaar en zorg hebben voor elkaar. Er wordt geen verschil gemaakt in het omgaan met jongens of meisjes.
- Aandacht en respect voor de eigen identiteit van het kind. Ieder kind heeft zijn of haar 'eigen aardigheden'. De pedagogisch medewerker houdt daar rekening mee. De pedagogisch medewerker biedt het kind bescherming en geeft steun bij het ontwikkelen van een positief zelfbeeld. Door middel van een positieve benadering, het stimuleren en het geven van complimenten.

2. Emotionele veiligheid

Op BSO het Korfje willen we een huiselijke en warme sfeer creëren waarin alle kinderen zich veilig en geborgen voelen. Een plek waar ieder kind zichzelf kan en mag zijn. Geborgenheid en veiligheid creëer je door structuur aan te bieden. Zoals vaste pedagogisch medewerkers en duidelijke afspraken. Daarom zorgen we voor de aanwezigheid van vaste pedagogisch medewerkers en vaste invallers op de groep. Tevens worden aan een kind maximaal twee vaste pedagogisch medewerkers gekoppeld (met uitzondering van ziekte, verlof of vakantie). Per opvang dag is minimaal één van de vaste pedagogisch medewerkers werkzaam op de groep van het kind. Doordat we medewerkers verdeeld over de week inzetten zijn ze over het algemeen bekend met de meeste kinderen. Ook hangen er op groep foto's van alle medewerkers zodat de kinderen en de ouders er al een beeld bij hebben. Als er afgeweken wordt van de vaste gezichtencriterium zal er zorgvuldig gekeken worden welke medewerker wordt ingezet. Zo worden eerst medewerkers van de gevraagd te werken die bekend zijn met de groep, daarna zal er

gekeken worden of er een andere vaste medewerker of vaste invalkracht ingezet zal worden. Omdat we in een klein team werken zijn alle medewerkers wel bekend met alle groepen. Ook de leidinggevenden zijn bekenden voor de kinderen omdat zij op kantoordagen regelmatig de groep binnen lopen en op deze manier ook in contact zijn met de kinderen. Ook hanteren we een vast dagritme op de groep.

De pedagogisch medewerker reageert positief op de kinderen en corrigeert waar nodig. Aandacht voor het kind betekent een knuffel voor het ene kind en een stoeipartijtje voor het andere kind. Stimuleren waar mogelijk en sturend daar waar dit nodig is. Als we met de kinderen praten, is dat zoveel mogelijk op het niveau van de kinderen, letterlijk en figuurlijk (op ooghoogte). In onze omgang met de kinderen bekrachtigen wij positief het gewenste gedrag van het kind, zeggen wij wat we verwachten van een kind en niet alleen wat niet mag. Een kind laat geen ongewenst gedrag zien om dat het 'stout' is, maar om aan een behoefte te voldoen. Bijvoorbeeld de behoefte aan aandacht.

Belangrijk in de omgang met kinderen vinden wij:

- Ieder kind is een individu op zich en mag zijn of haar eigen mening geven
- Een warme en accepterende houding
- Een kindgerichte benadering
- Consequent en duidelijk zijn
- Respect tonen
- Gelijkwaardig zijn
- Belangstellend en betrokken
- Plezier
- Een positieve benadering, complimenten geven, zodat een kind een positief zelfbeeld kan ontwikkelen

Door middel van een dergelijke omgang met de kinderen willen wij een vertrouwensband opbouwen.

Ook in de groeps- en buitenruimte zorgen we dat kinderen zich veilig voelen (en veilig zijn!). We vinden de volgende aspecten in de groepsruimte belangrijk, om zodoende de emotionele veiligheid te waarborgen:

- De groepsruimtes zijn verzorgd, overzichtelijk, straalt rust uit en is gezellig.
- Er zijn verschillende materialen (o.a. bouwmaterialen, boeken in de bibliotheek, knutselmaterialen in het atelier) waarmee kinderen uitgedaagd worden in hun ontwikkeling (rijke leeromgeving). Er is ruimte voor diverse soorten spel en ruimte zodat kinderen zich terug kunnen trekken. De aanwezige spelmaterialen passen bij de leeftijden van de kinderen. Er is regelmatig overleg met de kinderen of zij nog behoefte hebben aan andere /nieuwe spelmaterialen. Na verleg wordt gekeken wat haalbaar is en wat aansluit bij onze visie.
- De ruimte is herkenbaar voor de kinderen, speelgoed en spullen staan op een vaste plek. En er wordt niet vaak veranderd. Mochten er veranderingen plaatsvinden dan gebeurt dit zoveel mogelijk in aanwezigheid van en/of samen met de kinderen.
- Het spelmateriaal staat op kind hoogte zodat ze het zelf kunnen pakken. Het opruimen wordt gestimuleerd (wat hoort waar).

3. Ontwikkelen persoonlijke en sociale competenties

Er zijn diverse aspecten die er voor zorgen dat kinderen de ruimte krijgen om hun persoonlijke competenties en sociale competenties te ontwikkelen.

Eén daarvan is de benadering van de pedagogisch medewerker naar het kind. Wij benaderen kinderen positief. Wij luisteren goed naar het kind, zijn sensitief en geven echte aandacht. Door observatie schatten wij in of een kind met rust gelaten wil worden of juist aandacht nodig heeft en houden hier rekening mee. Als een kind verdrietig is, troosten we en praten met het kind hoe wij verder kunnen helpen. Als een kind angstig of onzeker is tonen we begrip voor het gevoel en zullen we het eerst samen doen, dan langzaam alleen laten doen. We laten merken dat we het fijn vinden dat de kinderen er zijn.

De pedagogisch medewerker heeft aandacht voor het individuele kind en voor de groep kinderen. Nieuwe kinderen, die nog moeten wennen, krijgen de eerste weken extra aandacht. De pedagogisch medewerker is vooral stimulerend naar de kinderen, waarbij indien nodig ook sturend en corrigerend wordt opgetreden. De pedagogisch medewerker kijkt goed naar de behoefte van de kinderen, betreft andere kinderen bij het spel, stimuleert dat kinderen samen spelen en van elkaar leren (kinderen zijn elkaars pedagoog) en speelt/doet zelf mee (leren van de interactie met de volwassene). Kinderen helpen de pedagogisch medewerker bij taken. De pedagogisch medewerker stimuleert kinderen om problemen en conflicten zelf op te lossen.

Een ander aspect is dat door middel van uitdagende hoeken en uitdagende materialen wij er voor zorgen dat een kind tot ontwikkeling komt. Meestal kiezen kinderen speel materiaal wat aansluit bij hun niveau en doen op deze manier zelf veel ontdekkingen. Er zijn ook 'levensechte' materialen om mee te spelen, zoals pannen en kleren. Er zijn attributen om rollenspellen te kunnen spelen. Het spel materiaal wordt regelmatig gewisseld. De pedagogisch medewerkers geven het goede voorbeeld hoe om te gaan met de spel materialen en spelen regelmatig mee. Er zijn verschillende hoeken voor rustig en druk spel. Er zijn regels rondom het gebruik van de ruimte en hoeken en dit wordt met de kinderen besproken. Ook de activiteiten zijn gevarieerd en gericht op alle ontwikkelingsgebieden. De activiteiten zijn afgestemd op de leeftijd en ontwikkelingsniveau van de kinderen en vinden zowel binnen als buiten plaats. De eigen creativiteit en het eigen initiatief wordt gestimuleerd. Er zijn verschillende gezamenlijke activiteiten. Er wordt samen gedronken en gegeten, spellen gespeeld, verjaardagen gevierd en uitstapjes gemaakt. We leren de kinderen rekening te houden met elkaar, bijvoorbeeld elkaar niet hinderen tijdens het spel. We leren kinderen naar elkaar te luisteren, op de beurt wachten en dingen te delen.

4. Overdracht normen en waarden

Iedereen heeft zijn eigen normen en waarden en brengt deze op de kinderen over. Het is belangrijk dat de pedagogisch medewerkers zich hiervan bewust zijn. De voorbeeldfunctie die de pedagogisch medewerkers hebben is van groot belang. Wij wijzen de kinderen op gewenste omgangsnormen (zo nodig leren wij die aan) door deze steeds te benoemen en kinderen eraan te herinneren. Gewenste omgangsnormen vinden wij: elkaar begroeten, elkaar gedag zeggen, ruzietjes oplossen, dank je wel zeggen etc.

Soms komen de normen en waarden niet overeen met die van de ouders. Een gesprek met de ouders is dan belangrijk, waarbij we zoeken naar overeenstemming.

De pedagogisch medewerker spreekt de kinderen op ongewenst gedrag aan vanuit de ik-vorm: ik zou het fijn vinden als je De pedagogisch medewerker is zich bewust van haar voorbeeldfunctie. Als een kind zich 'vergist' wordt met het kind gesproken over de consequenties van dit ongewenste gedrag.

In de binnen- en de buitenruimte zijn regels en afspraken over het gebruik van de verschillende ruimtes. De regels en afspraken worden in de groep besproken. Op rustige momenten, bijvoorbeeld als de kinderen allemaal aan tafel zitten, wordt hier aandacht aan besteed.

In de groep is aandacht voor speciale feesten en gebeurtenissen, zoals Sinterklaas, Kerst en verjaardagen. Ook wordt er ingegaan op bijzondere gebeurtenissen bij de kinderen thuis. Zoals bij de geboorte van een broertje/zusje, een verhuizing, een overlijden of een nieuw huisdier.

Verschillen in cultuur en gewoonten krijgen aandacht bij de verschillende activiteiten, bijvoorbeeld het vieren van verjaardagen en het vieren van feesten zoals Sinterklaas en Kerst.

Er zijn verschillende spelmaterialen. Naast speelgoed zijn er ook echte materialen (zoals porseleinen servies) om mee te spelen. Er zijn afspraken hoe met het spelmateriaal wordt omgegaan, namelijk: zorgvuldig mee omgaan, niet expres iets kapot maken en materialen weer opruimen of op de goede plek terug zetten. We leren de kinderen ook met respect om te gaan met andermans spullen. Soms wordt er door de kinderen eigen speelgoed van huis meegenomen.

5. De stamgroep

5.1 Algemeen

Ieder kind maakt deel uit van een basisgroep. Dit is een vaste groep kinderen in een vaste groepsruimte. Iedere basisgroep heeft vaste pedagogisch medewerkers die op vaste dagen werken. Er kunnen natuurlijk uitzonderingen zijn, bijvoorbeeld als pedagogisch medewerkers ziek zijn of verlof hebben. Een basisgroep in de buitenschoolse opvang bestaat uit maximaal 22 kinderen in de leeftijd van 4 jaar tot de leeftijd waarop het basisonderwijs voor die kinderen eindigt. De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het feitelijk aanwezige aantal kinderen bedraagt ten minste één beroepskracht per 11 kinderen.

BSO het korfje, locatie Veessen biedt opvang aan kinderen in de leeftijd van 4 jaar tot einde basisschoolleeftijd. De groep bestaat uit maximaal 22 kinderen. BSO het Korfje is standaard op maandag dinsdag en donderdag middag geopend. De andere dagen worden de kinderen opgevangen op de BSO locatie in Heerde. Op algemeen erkende feestdagen is de BSO gesloten.

De kinderen worden door onze pedagogisch medewerkers en/of vaste vrijwilligers gehaald van de scholen met de auto. Kinderen die op de Ijsselvallei zitten komen zelf naar de BSO ruimte toe, die is gevestigd in de centrale hal van de school.

Tijdens schoolvakanties biedt BSO het Korfje, Locatie Veessen momenteel alleen op maandag dinsdag en donderdag de gehele dag opvang aan. De andere dagen worden de kinderen bij de BSO in Heerde opgevangen.

Wij werken in schoolvakanties met thema's. Elke schoolvakantie heeft een ander thema en de activiteiten worden afgestemd op dit thema. Deze locatie zal in de vakanties dan ook de basislocatie zijn waar vakantieopvang geboden wordt. Als de BSO in Heerde niet vol is kan er worden samengevoegd op 1 locatie. Ouders worden hiervan op de hoogte gebracht tijdens de aanmelding van het kind.

BSO het Korfje, Locatie Veessen is gevestigd in de centrale hal en de speelruimte naast groep 3/4 van Basisschool de Ijsselvallei in Veessen.

De ruimte is tijdens de openingstijden alleen voor BSO gebruik. De BSO ruimte wordt onder schooltijden gebruikt door de school. Dit is nooit samen met de buitenschoolse opvang. Alleen op de maandag is er een overlap in tijd omdat de school dan open is tot 14.30 uur en de kinderen van groep 1 al om 12.00 uur opgevangen kunnen worden bij de BSO. Dit is in goed overleg met de schoolleiding besproken en er zijn vaak niet meer dan 5 kinderen aanwezig waardoor het een rustige groep is.

Tevens maken wij gebruik van het (omheinde) buitenterrein, wat wij delen met de school en de omliggende gastouders in de buurt. Er zijn afspraken tussen alle groepen hoe er gebruik wordt gemaakt van de buitenruimte. De ruimte binnen en de buitenruimte voldoet aan de eisen voor veiligheid en gezondheid zoals beschreven in ons gezondheid- en veiligheidsbeleidsplan (vanaf april 2019 actief en regelmatig bijgewerkt als er actiepunten naar voren komen uit de praktijk, en tot stand gekomen door de RIG/RIV en de ingevulde bolletjes lijsten).

Wij houden voor het inplannen van de kinderen en de pedagogisch medewerkers de rekentool vanuit de Rijksoverheid aan. (www.1ratio.nl/bkr/#/)

5.2 Dagindeling

Op de basisgroep bestaat een vaste dagindeling. Het doel hiervan is zowel kinderen, ouders als pedagogisch medewerkers een houvast te geven aan de invulling van de dag. Dit geeft rust en duidelijkheid voor het kind.

Globaal ziet de dagindeling er als volgt uit:

- Op dinsdag- en donderdagmiddag worden de kinderen door de pedagogisch medewerkers uit school gehaald (met de auto), of zij komen zelf naar de BSO als zij op de Ijsselvallei naar school gaan.
- Rond 14.45 uur wordt er iets gedronken en fruit gegeten aan tafel.
- Daarna wordt vrij gespeeld, binnen of buiten/ Leerkrachten drinken dan even een kopje koffie in de centrale ruimte.
- Er wordt tot ca. 16.00 uur vrij gespeeld, buiten of binnen. Ook wordt er regelmatig een activiteit aangeboden.

- Rond 16.00 uur word er met de kinderen nog een cracker of een rijstwafel gegeten, daarna is er nog ruimte voor spel.
- Rond 16.45 uur kunnen de kinderen welke daar gebruik van maken een warme maaltijd nuttigen.
- Na het eten is er weer tijd voor vrij spel totdat de kinderen worden opgehaald.
- Op maandag (groep 1)-, woensdag- en vrijdagmiddag worden de kinderen tussen de middag uit school gehaald door de pedagogisch medewerkers (met de auto) of komen de kinderen zelf naar de BSO (Momenteel is de BSO in Veessen op woensdag en vrijdag gesloten i.v.m. te lage bezetting)
- Daarna wordt er gezamenlijk geluncht aan tafel (12.00 uur).
- Na de lunch wordt er vrij gespeeld, binnen of buiten. Ook wordt er regelmatig een activiteit aangeboden.
- Rond 14.45 uur wordt er aan tafel iets gedronken en fruit gegeten.
- Daarna wordt er vrij gespeeld, binnen of buiten. Ook wordt er regelmatig een activiteit aangeboden.
- Rond 16.00 uur is er een Cracker/ rijstwafel om te eten, daarna weer ruimte voor spel.
- Rond 17.00 uur kunnen de kinderen welke daar gebruik van maken een warme maaltijd nuttigen, de overige kinderen krijgen dan nog een koekje of een soepstengel.
- Na het eten is er weer tijd voor vrij spel totdat de kinderen worden opgehaald.

In deze dagindeling zit een voor de kinderen herkenbare structuur met aandacht voor gezamenlijke activiteiten en vrij spel.

5.3 Het verlaten van de basisgroep

Elke opvang dag worden de kinderen opgevangen in hun vaste basisgroep. In principe verblijven ze hier de gehele middag. Toch kan het gebeuren dat ze de groep verlaten. Dit kan zijn doordat er bijvoorbeeld een uitstapje gemaakt wordt naar de bibliotheek, de supermarkt enz. Op al deze uitstapjes is het protocol 'uitstapjes' van toepassing.

Ook worden er met enige regelmaat uitstapjes georganiseerd waar wij ouders van harte bij uitnodigen. Deze vinden vaak plaats op de zaterdag. Zoals een herfstwandeling of een zomerfeest. Ook is het mogelijk dat kinderen gebruik maken van 2 locaties, zowel op de BSO in Veessen als de BSO locatie in Heerde van het Korfje. Zoals eerder beschreven zullen ouders hiervan op de hoogte worden gebracht en zullen zij voor beide locaties een contract ondertekenen.

5.4 Wennen

De BSO is een nieuwe omgeving voor het kind met nieuwe volwassenen en andere kinderen. Wij vinden het belangrijk dat kinderen (en de ouders) rustig de gelegenheid krijgen hieraan te wennen. Voordat het kind start op de groep vindt er een kennismakingsmiddag plaats. In overleg met ouders wordt de wenperiode afgesproken en afgestemd op de behoefte van het kind. Voor de kinderen die al bekend zijn in de school zal het wennen minder van toepassing zijn, dit omdat de omgeving voor hen niet nieuw is.

Een kennismaking met de pedagogisch medewerkers zal dan waarschijnlijk voldoende zijn. Maar ook dit is afhankelijk van het kind en zal in overleg met ouders overeenstemming vinden.

5.5 Extra dagdelen

In principe komt ieder kind op vaste dagdelen. Bij het Korfje is het afnemen van extra dagdelen ook een mogelijkheid. Ouders kunnen de aanvraag voor het afnemen van extra dagdelen indienen via de ouderportaal, hiervoor krijgen alle klanten een unieke inlog zodat alleen zij de inhoud kunnen zien. De planning bekijkt of er plek is op de groep van het kind en laat dit de ouders zo spoedig mogelijk weten door akkoord te geven in het ouderportaal. Ouders ontvangen dan een notificatie in de mail.

5.6 Flexibele opvang

Bij het Korfje is ook geheel flexibele opvang mogelijk. Ouders nemen dan opvang af op aanvraag, dus alleen wanneer zij het nodig hebben. Wij proberen een kind ook bij flexibele opvang te plaatsen in een vaste groep. Overigens gelden de eisen 'maximaal 2 beroepskrachten per kind' niet voor kinderen die gebruik maken van opvang op dagen die per week verschillen (flexibele opvang). Ook deze opvanguren kunnen ouders aanvragen via de ouderportaal en zal op dezelfde wijze werken als de aanvraag van extra uren voor vaste opvang.

5.7 De groepsruimte

De groepsruimtes van BSO het Korfje voldoet aan alle eisen op het gebied van veiligheid, hygiëne en brandveiligheid zoals die in de Wet Kinderopvang staan beschreven. De binnenruimte wordt regelmatig gelucht, er is voldoende daglicht, het binnenklimaat is fris en op goede temperatuur. De buitenruimte biedt gevarieerd spelmateriaal.

Per kind wordt minimaal het vereiste van 3,5 m² oppervlakte gehanteerd. Bij de inrichting van de binnenspeelruimte wordt rekening gehouden met het aantal kinderen dat van een ruimte gebruik maakt en met de leeftijd van de kinderen. 'Voor elk kind' betekent dat ieder kind ook daadwerkelijk over minimaal 3,5 m² bruto speelruimte kan beschikken. Het gaat daarbij om het totale aantal vierkante meters die beschikbaar zijn in de groepsruimtes.

De groepsruimte van BSO het Korfje is afgestemd op de leeftijd van de kinderen: 4 jaar tot einde basisschoolleeftijd. De ruimte straalt rust uit en gezelligheid. Er zijn verschillende speelhoeken in de groepsruimte voor verschillende activiteiten. In het atelier kan getekend, gekleurd of geknutseld worden. Aan de tafel kan gepuzzeld worden of samen een spelletje doen. Lezen gebeurt in de leeshoek/bibliotheek. Ook zijn er materialen aanwezig om te bouwen en materialen voor fantasierijk/rollenspel, zoals bijvoorbeeld verkleedkleden, poppenkast o.i.d. Wij hebben de beschikking over 2 ruimtes voor de BSO; de centrale hal van de school en het lokaal naast groep 3-4, ook deze ruimte is ingericht met hoeken en rijk spelaanbod voor alle leeftijden. De ruimte naast groep 3-4 is alleen in

gebruik als er constant toezicht is van een medewerker. Er wordt zorgvuldig omgegaan met het spelmateriaal, de pedagogisch medewerker ziet hierop toe en corrigeert waar nodig.

In hoofdstuk 3 staat beschreven wat wij belangrijk vinden in de groepen om de emotionele veiligheid van de kinderen te waarborgen.

6. De pedagogisch medewerker, beleidsmedewerker/coach en andere volwassenen op de groep

6.1 De pedagogisch medewerker

Alle pedagogisch medewerkers beschikken over één van de in de Cao Kinderopvang genoemde opleidingseisen. Bovendien moeten zij bij indiensttreding in het bezit zijn van een Verklaring omtrent het Gedrag (VOG) en vindt er een continue screening plaats. Deze VOG wordt door het Ministerie van Justitie verleend nadat gecontroleerd is of desbetreffende persoon niet in aanraking is geweest met Justitie. Naast een basisopleiding om te mogen werken op een BSO worden onze medewerkers regelmatig bijgeschoold. Er is een jaarlijks opleidingsplan. Er vinden pedagogische trainingen plaats, Kinder- EHBO, Bedrijfs-Hulp-Verlening, thema avonden etc.

Binnen de kinderopvang locatie van het Korfje geldt de 'Beroepscode Kinderopvang'. Alle medewerkers en stagiaires handelen volgens deze beroepscode.

6.1.1 Uitgangspunten taakopvatting pedagogisch medewerkers en omgang met de kinderen

De pedagogisch medewerker biedt kinderen een duidelijke structuur in de dagindeling waarin aandacht is voor gezamenlijke activiteiten, vrij spel en rustmomenten. Wij proberen aandacht te geven aan alle aspecten van de ontwikkeling: de emotionele, de sociale, de cognitieve en de motorische.

Uitgangspunten bij de taakopvatting van pedagogisch medewerkers en het omgaan met de kinderen:

- Om de kinderen zich in alle aspecten van hun ontwikkeling te laten ontplooiën, gaan we uit van de activiteiten die de kinderen zelf aangeven. Kinderen zijn van nature nieuwsgierig en proberen graag dingen uit. De pedagogisch medewerker kan een activiteit uitbreiden door iets nieuws in te brengen, om het kind weer nieuwe ontdekkingen te laten doen. En onder activiteit verstaan wij niet alleen knutselen of het doen van een spelletje, maar ook tafelmanieren aanleren, opruimen etc.
- Wij nemen als pedagogisch medewerker een actieve houding aan. Een eerste aanzet komt van de kinderen. Wij breiden de spelsituatie uit of komen met nieuwe ideeën.
- Soms beperken wij initiatieven van kinderen of grijpen in een (spel)situatie in. Dit doen wij als een activiteit gevaarlijk is voor kinderen of de activiteit van het ene kind het spel van het andere kind stoort. Wanneer bepaald gedrag moet stoppen, doet de pedagogisch medewerker dit door de situatie zo goed mogelijk uit te leggen en daarbij een beroep te doen op het inzicht van het kind.
- Soms vertoont een kind 'niet-gewenst' of 'grensoverschrijdend' gedrag. Dit gedrag vraagt dan om feedback, een 'correctie'. Afhankelijk van de leeftijd en het niveau van een kind zal de

pedagogisch medewerker de aanpak hier op aan laten sluiten. Een kind kan bijvoorbeeld even apart gezet worden of aan de hand meegenomen worden naar een rustige plek. De pedagogisch medewerker geeft uitleg over het gedrag of doet het gewenste gedrag voor. De pedagogisch medewerker realiseert zich dat 'corrigeren' altijd inhoudt dat de relatie met het kind voor dat moment minder goed is. We vinden het belangrijk om daarna de relatie met het kind weer 'goed te maken'. De pedagogisch medewerker praat er nog over met het kind en laat uit haar houding blijken dat het 'weer goed is'. Ook zal de pedagogisch medewerker gewenst gedrag stimuleren door positieve opmerkingen hierover te maken. Het voorval zal worden teruggekoppeld aan de ouders.

- Wij spreken de kinderen aan op wat zij zelf kunnen en betrekken hen steeds weer bij de dagelijkse gebeurtenissen. Zo krijgen zij zicht op de wereld om hen heen. Wij zijn actief en creatief in het vinden van mogelijkheden waardoor kinderen deze zelfredzaamheid kunnen oefenen. De pedagogisch medewerker brengt de kinderen zoveel mogelijk in contact met hun omgeving door middel van activiteiten in en ook buiten de BSO. Wij stimuleren dat kinderen die dingen doen die zij ook aankunnen. Wij realiseren ons dat de mogelijkheden van kinderen vaak worden onderschat. Wij zijn daarom alert op de vraag of de mogelijkheden van kinderen voldoende worden aangewend om zodoende de ontwikkeling van het kind zo optimaal mogelijk te stimuleren.

6.2 De pedagogisch beleidsmedewerker/coach

Voor de nieuwe Wet IKK oftewel Wet Innovatie en kwaliteit Kinderopvang geldt dat iedere pedagogisch medewerker recht heeft op coaching op de werkvloer. Daarom dient iedere kinderopvang- en peuterspeelzaalorganisatie vanaf 2019 te beschikken over een pedagogisch beleidsmedewerker/coach. Een pedagogisch beleidsmedewerker/coach coacht de pedagogisch medewerker bij de uitvoering van hun werkzaamheden op de groep.

De pedagogisch beleidsmedewerker/coach heeft een gecombineerde functie. Zij voert zowel de taken rondom beleidsvoering, als de taken rondom het coachen van het personeel uit. Zij is hiervoor geschoold en bezit een diploma Pedagogisch coach/beleidsmedewerker op HBO niveau.

Aantal uren inzet pedagogisch beleidsmedewerker: minimaal aantal uur per jaar

Toelichting

Deze uren bestaan uit:

-Minimaal 150 uur per jaar (50 uur x aantal kindercentra) voor de ontwikkeling en implementatie van pedagogisch beleid

-Minimaal 42 uur per jaar (10 uur x aantal fte) voor de coaching van beroepskrachten

Deze uren zijn gebaseerd op 152 uur aan vaste medewerkers (4,22 fte) en 3 kind-centra, KDV en BSO het Korfje Heerde, BSO het Korfje Veessen. Deze uren worden verdeeld onder de 6 medewerkers die in dienst zijn bij het Korfje.

6.2.1 Uitgangspunten taakopvatting pedagogisch beleidsmedewerker/coach

De pedagogisch beleidsmedewerker/coach is de spil tussen het pedagogisch beleid en de uitvoering hiervan in de praktijk. Zij richt zich op het verbeteren van de pedagogische kwaliteit van dienstverlening en professionele ontwikkeling van pedagogisch medewerkers bij het begeleiden van een groep kinderen door middel van coaching, ondersteuning en door te adviseren.

Het doel van de pedagogisch coach is om de pedagogisch medewerkers te coachen vanuit het beleid van de organisatie met als uitgangspunt de kwaliteit van de dagelijkse werkzaamheden te verbeteren.

Coachen is gericht op het groei en ontwikkelingsproces van de pedagogisch medewerker en hierbij wordt dan ook uitgegaan van de inbreng en de vraag van de medewerker.

De pedagogisch coach helpt pedagogisch medewerkers bij het signaleren van eventuele knelpunten in hun werkzaamheden kennis en vaardigheden en achterhaalt welke coaching behoeften er spelen. Aan de hand daarvan stelt zij, samen met de medewerker(s) een coaching plan op. Dit kan zowel een individueel als een groepsgericht plan zijn.

Anderzijds kan de pedagogisch coach structurele knelpunten in de ontwikkeling van medewerkers, kwaliteit van werkzaamheden en/of processen, methoden en programma's signaleren.

De pedagogisch coach treedt afhankelijk van de situatie en de behoeften begeleidend, stimulerend of bemiddelend op. De pedagogisch coach speelt in op wat zij signaleert door middel van bijvoorbeeld het organiseren van trainingen gericht op deskundigheidsbevordering en bespreekt vorderingen. Zij evalueert de inhoud een les vorm en coacht medewerkers hierop binnen de dagelijkse praktijk. Zij bewaakt de kwaliteit van het functioneren van de pedagogisch medewerkers door op verschillende momenten door het jaar heen te evalueren met de medewerker aan de hand van het opgestelde coaching plan. Naast de dagelijkse coaching op de werkvloer wordt er bij het Korfje ook jaarlijks met alle pedagogisch medewerkers een functioneringsgesprek gehouden, ook dit weer aan de hand van de observaties en evaluaties vanuit het coaching plan.

De pedagogisch coach neemt het voortouw bij veranderprocessen en deskundigheidsbevordering. Dit kan zich naast ondersteunen en coachen van pedagogisch medewerkers tevens uiten in het bijstellen/verbeteren van het beleidsplan.

6.3 Ondersteuning door andere volwassenen

De gediplomeerde pedagogisch medewerkers kunnen ondersteund worden door andere volwassenen. Hierbij maken we een onderscheid, wat te lezen is in de volgende subhoofdstukken.

6.3.1 Stagiaires

Wij vinden het belangrijk om stagiaires een kans te geven zich te ontwikkelen tot goede pedagogisch medewerkers. Daarom zijn er op de meeste groepen stagiaires, die een (kindgerichte) beroepsopleiding volgen, aanwezig. Incidenteel bieden wij ook maatschappelijke stagiaires een plaats. Dit zijn jongeren die vanuit hun middelbare school een kortdurende snuffelstage lopen.

Er is een apart stageboek (Beroepspraktijkvorming) aanwezig waarin alle afspraken rondom stagiaires staan. Alle stagiaires die vallen onder de Wet Kinderopvang dienen bij aanvang van de stage een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) te overhandigen.

Stagiaires zijn nooit eindverantwoordelijk voor activiteiten en zijn ook nooit alleen op een locatie. Er kunnen meerdere stagiaires in een groep geplaatst worden, wij streven ernaar om steeds maar één stagiaire tegelijkertijd aanwezig te laten zijn.

Taken van de stagiaire zijn o.a. het begeleiden van activiteiten, samen spelen/spel begeleiden, het verzorgen van huishoudelijke taken, meegaan met ophalen van de kinderen uit school, verzorging en begeleiding van de kinderen bijvoorbeeld helpen bij de toiletgang of bij “ongelukjes” tijdens de toiletgang. De begeleiding van stagiaires gebeurt tijdens werktijden, wekelijks vind er een voortgangsgesprek plaats tussen praktijkbegeleider en stagiaire. Tijdens dit gesprek wordt met de student besproken hoe de voortgang verloopt, wat de leerdoelen zijn en er worden concrete afspraken gemaakt over het verdere verloop van de stage. 2 of 3 maal per periode (afhankelijk van de onderwijsinstelling) vinden er evaluatiemomenten plaats op de locatie waarbij ook een begeleider van de onderwijsinstelling aanwezig is. Voorafgaand aan deze gesprekken worden er competentielijsten ingevuld samen met de stagiaire.

6.3.2 Vrijwilligers

Bij het kinderdagverblijf en de buitenschoolse opvanglocaties van het Korfje werken we ook met vrijwilligers. Binnen de kinderdagopvang en BSO komt dit niet zo vaak voor, maar soms zijn er vrijwilligers die ondersteuning bieden bij de werkzaamheden van de beroepskrachten. De vrijwilligers zijn in het bezit van een Verklaring omtrent Gedrag. Iedere vrijwilliger ontvangt een vrijwilligersbeleid met daarin regels, richtlijnen en afspraken over het uit te voeren vrijwilligerswerk. Daarnaast ondertekenen vrijwilligers een vrijwilligersovereenkomst.

Een vrijwilliger in de kinderopvang of BSO dient minimaal aan de volgende eisen te voldoen:

- Een Verklaring omtrent het Gedrag.
- Een goede beheersing van de Nederlandse taal.
- Onderschrijven van het pedagogisch beleid van het Korfje en dit uitdragen in de omgang met kinderen, ouders en beroepskrachten.
- In staat om aanwijzingen van de pedagogisch medewerker zichtbaar op te volgen.
- De vrijwilliger dient zich te houden aan gemaakte afspraken en de plichten zoals deze beschreven staan in het vrijwilligersbeleid. Ook tekent de vrijwilliger een vrijwilligersovereenkomst.
- Bij voorkeur ervaring met de doelgroep.

De inzet van vrijwilligers bij het Korfje betekent dat zij hand- en spandiensten verrichten op de groep, naast de pedagogisch medewerker. Tijdens de openingstijden biedt de vrijwilliger ondersteuning door te helpen met het groepswork (de activiteiten op de locatie). De werkzaamheden kunnen bestaan uit bijvoorbeeld: met de kinderen meespelen, begeleiden tijdens vrij spel, voorlezen aan een groepje kinderen, helpen bij het eten en drinken geven, helpen met het maken van een werkje, knutselen, buiten spelen, opruimen en schoonhouden van de ruimte etc. Een en ander altijd in overleg met de verantwoordelijk pedagogisch medewerker.

De vrijwilliger draagt uiteraard geen verantwoordelijkheid voor de groep of het gebouw/de ruimte waarin de groep zich bevindt. De vrijwilliger werkt altijd onder aansturing van een beroepskracht. De beroepskracht coördineert de werkzaamheden van de vrijwilliger en draagt de

eindverantwoordelijkheid voor de uitvoering van de activiteiten en dienstverlening. Jaarlijks (of indien nodig vaker) wordt er een evaluatiemoment gepland met de vrijwilliger en de coördinator waarin besproken wordt hoe het gaat en of er verbeterpunten zijn.

6.3.3 Andere volwassenen

Ook andere volwassenen bieden soms ondersteuning in de groep. Een voorbeeld hiervan is de huishoudelijk medewerker die buiten openingsuren, huishoudelijke klussen op de locatie uitvoert. Ook worden er incidenteel (meestal technische / onderhoud) klussen uit gevoerd, dit gebeurt over het algemeen buiten de openingsuren.

6.4 Drie-uursregeling

Gedurende bepaalde tijden van de dag (bijvoorbeeld tijdens pauzes van de pedagogisch medewerkers) is het toegestaan om minder beroepskrachten in te zetten dan de rekentool voorschrijft, met andere woorden om af te wijken van de BKR. Wij dragen er zorg voor dat er gedurende deze momenten tenminste 1 andere volwassene op de BSO aanwezig is. Er is binnen de openingstijden van het Korfje toegestaan dat wij maximaal 3 uur mogen afwijken. Per dag zijn er maximaal 2 en minimaal 1 gediplomeerde pedagogisch medewerkers aanwezig op de groep, het exacte aantal is per dag afhankelijk van wat de BKR aangeeft. De BKR is leidend. Daarnaast kan het voorkomen dat er een stagiaire aanwezig is op de groep. Wij werken met een ouderportaal welke in zichtbaar is op de tablets die aanwezig zijn op de groepen. Medewerkers hebben toegang tot de aanwezigheidslijsten en houden hierop dagelijks bij welke kinderen aanwezig of afwezig zijn. Wij hanteren de volgende tijden waarin wij eventueel af zouden kunnen wijken van de BKR. Het kan voorkomen dat er momenten op de dag wordt afgeweken en er tijdelijk minder pedagogisch medewerker aanwezig zullen zijn dan de BKR aangeeft;

Tijdens vakantieopvang:

- S' morgens van 8.00-8.45 uur, leidsters brengen dat de VSO naar school
- Tussen de middag (tijdens pauzes van pedagogisch medewerkers) van 13.15-14.45 uur, elke werknemer heeft recht op een half uur pauze en op dit tijdstip kunnen kinderen van de BSO worden opgehaald.
- Eind van de dag van 17.15-18.00 uur.

Tijdens schoolweken:

- er kan op alle dagen van 17.30-18.00 uur afgeweken worden.

Wij hebben deze tijdblokken vermeld omdat we voor iedereen duidelijkheid willen scheppen wat er mogelijk is. Dit zijn tijden waar de groeps grootte het toelaat en de (emotionele)veiligheid van de kinderen gewaarborgd wordt.

Komt het voor dat om wat voor reden dan ook deze tijden niet aangehouden kunnen worden, bijvoorbeeld bij calamiteiten dan zal de achterwacht regeling van kracht worden of de pedagogisch medewerker langer/eerder worden ingezet dan ingeroosterd. Dit vraagt enige flexibiliteit van de medewerkers. De personeelsinzet wordt wekelijks bekeken aan de hand van de aanwezigheidslijst in het ouderportaal en wat de BKR dan aangeeft. Hiervan wordt alleen afgeweken in boven genoemde situaties. Dit kan dus per dag/ per week anders zijn.

In de vakanties zullen de kinderen die voor 8 uur op de planning staan eerst in Heerde worden opgevangen en met de auto van deze locatie naar Veessen gebracht worden. Dit omdat de werkdag van een medewerker die alleen op de groep staat anders te lang is. Als er 2 medewerkers aanwezig zijn zal de ene openen en de andere sluiten.

7. Observaties, verwijzing, protocollen, kind-volgsysteem

Dagelijks voeren wij observaties uit, niet concreet op papier maar tussen door. Wij zien en horen veel over de ontwikkeling van de kinderen door goed naar de kinderen te kijken en te luisteren tijdens spel. Als wij opvallende dingen opmerken wordt dit genoteerd in het een overdrachtsschrift waar alle medewerkers een tabblad hebben voor informatie/ verslaglegging van observaties van hun mentorkind, en met ouders besproken, ouders worden tijdens de intake gewezen op de lijst waarop staat wie de mentor van het kind is, deze lijst hangt zichtbaar bij de ingang van de kinderopvang. Gedurende de opvangperiode is er voor ouders altijd de gelegenheid om in gesprek te gaan met de pedagogisch medewerkers. Mocht er om welke reden dan ook vanuit de pedagogisch medewerker reden zijn tot zorg over een kind, dan zal de pedagogisch medewerker dit bespreekbaar maken met ouders. Ook met de leidinggevende wordt een opvallende en/of zorgwekkende situatie besproken, dit gebeurt onder andere tijdens elk werkoverleg waar dit een vast agendapunt is.

Op basis van het gesprek met de ouders, wordt een plan van aanpak opgesteld om het kind te ondersteunen in zijn/haar ontwikkeling. Zo kan er gebruik worden gemaakt van het zogenoemde team jeugd van de gemeente Heerde, waarbij wij ons richten op het realiseren van een vroegtijdige signalering en aanpak van belemmeringen. In het Team Jeugd van de gemeente Heerde werken diverse professionals aan een samenhangend en adequaat aanbod van op preventie gerichte ondersteuning bij opvoed- en opgroei-problematiek. Dan doen zij in een samenhangende en sluitende lokale infrastructuur voor informatievoorziening, signalering, beoordeling en interventie. We willen zo vroeg mogelijk signaleren, aanpakken en voorkomen van onderwijsachterstanden en schooluitval. Participanten zijn o.a.: het Korfje, het Centrum voor Jeugd en Gezin en het Team Jeugd van de gemeente Heerde. Tijdens de werkoverleggen die wij eenmaal per 8/10 weken hebben, staat het onderwerp mentorkinderen altijd op de agenda. Hier is dan voor de mentor de mogelijkheid om te overleggen of je zorgen te delen met collega's.

In de diverse protocollen staat omschreven hoe wij omgaan met specifieke signalen met betrekking tot onderwerpen als Kindermishandeling, Huiselijk Geweld, scheiding van ouders en sterfgevallen. Ook is het Korfje gekoppeld aan de Verwijsindex, hieronder meer hierover.

7.1 Verwijsindex Midden- IJssel/ Oost- Veluwe

WAT IS DE VERWIJSINDEX?

De Verwijsindex is een digitaal systeem waarin een professional kan aangeven dat hij betrokken is bij een kind/jongere.

WAT STAAT ER IN DE VERWIJSINDEX?

In de Verwijsindex staan alleen de naam, het adres, de geboortedatum en het BSN van het kind. Deze worden gekoppeld aan de naam en contactgegevens van de professional die de vermelding aanmaakt. Het BSN is verder niet zichtbaar. In de Verwijsindex staat geen inhoudelijke informatie. Er staat dus niet in waarom de professional betrokken is bij een kind/jongere.

WAAROM IS DE VERWIJSINDEX?

Het komt voor dat er meerdere professionals aan een gezin hulp of begeleiding bieden. Het is belangrijk dat deze professionals dit van elkaar weten. Want hulp werkt pas echt als professionals met elkaar afstemmen/ samenwerken en de problemen samen met u oplossen.

Als een andere professional ook een vermelding in de Verwijsindex zet, ontstaat er een 'match'. Er kan ook een match ontstaan met professionals die bij andere kinderen uit het gezin betrokken zijn. Na een match krijgen de professionals een berichtje met contactgegevens, zodat zij met elkaar en het gezin kunnen overleggen hoe zij het kind het beste kunnen ondersteunen. Het uitwisselen van informatie tussen professionals gaat in overleg met de ouder(s) en of het kind.

Door het maken van een vermelding in de Verwijsindex geven hulpverleners aan dat ze bij een kind betrokken zijn. Eigenlijk zeggen ze daarmee dat ze willen samenwerken met andere professionals.

HOE LANG BLIJFT EEN VERMELDING IN DE VERWIJSINDEX STAAN?

Een vermelding blijft maximaal twee jaar actief. Het kan ook korter zijn, wanneer de professional de vermelding eerder uitschakelt. Hierna blijft de vermelding nog maximaal vijf jaar in het archief. Dan wordt de vermelding definitief verwijderd. Dit gebeurt ook als een jongere de leeftijd van 23 jaar bereikt heeft.

VEILIG

De privacy van het gezin is belangrijk. De Verwijsindex is daarom goed beveiligd. De Verwijsindex voldoet aan de wettelijke regels die de privacy van het kind beschermen.

De Verwijsindex is alleen toegankelijk voor professionals die daarvoor bevoegd zijn.

Een professional kan alleen zijn eigen signalen zien en de matches die daaruit voortkomen. De Verwijsindex is dus geen zoekstelsel.

INFORMEREN EN SAMEN AFSTEMMEN

Voordat een professional een vermelding in de Verwijsindex zet, vertelt de professional dat hij/zij dit gaat doen. Wanneer een kind jonger is dan 16 jaar informeert de professional de ouders dat hij een vermelding maakt. Vanaf 12 jaar vertelt hij dit ook aan de betreffende jongere. Wanneer de jongere 16 jaar of ouder is, vertelt hij dit alleen aan de jongere.

Wanneer er een match ontstaat, vragen de professionals instemming van ouders om contact te hebben. Samen met de professional kunnen ouders en/of jongere bespreken hoe de informatie wordt uitgewisseld: in een telefoongesprek, via mail of in een gesprek met het gezin en alle betrokken professionals.

VERWIJSINDEX GEKOPPELD AAN DE LANDELIJKE VERWIJSINDEX

Een vermelding in de Verwijsindex wordt ook opgenomen in de landelijke Verwijsindex Risico's Jeugdigen. Hierdoor kunnen er dus ook matches tussen professionals ontstaan die in verschillende regio's werken. Ook dit draagt bij aan snelle afstemming tussen professionals over passende hulp.

WAT ZIJN UW RECHTEN?

Een ouder en/of jongere wordt altijd geïnformeerd wanneer een professional een vermelding in de Verwijsindex zet.

Ouders en kinderen vanaf 16 jaar hebben het recht de gegevens van het kind in de verwijsindex in te zien of te corrigeren. Ook hebben zij het recht om te weten waarom de professional een signaal heeft afgegeven. Als de ouders en/ of het kind het daar niet mee eens is, kunnen zij een bezwaar indienen bij de gemeente waar het kind staat ingeschreven.

8. Contact met ouders/ Mentorschap

Voor de goede begeleiding van het kind is een goede communicatie tussen ouders, kinderen en pedagogisch medewerkers erg belangrijk. Het contact met de ouders bestaat uit:

- De dagelijkse contacten bij het ophalen (overdracht).
- Elk kind heeft een eigen mentor, zij volgen het kind en bespreken dit als hier behoefte aan is met ouders.
- Ouders kunnen tussentijds altijd een gesprek aanvragen met de pedagogisch medewerker/mentor van het kind.
- Ouders worden geïnformeerd via de nieuwsbrief van het Korfje.

Het Mentorschap werkt als volgt; Elk kind heeft een mentor. De mentor werkt op de groep waar het kind is geplaatst, zij volgt de ontwikkeling van het kind, is het eerste aanspreekpunt voor ouders en het kind. Ouders worden tijdens de intake op de hoogte gebracht wie de mentor van het kind is. Voor ouders is zichtbaar in het ouderportaal wie als mentor is gekoppeld aan hun kind.

9. Oudercommissie

BSO het Korfje, locatie Veessen heeft geen eigen oudercommissie. De oudercommissie van het Korfje is een gecombineerde commissie van alle kind centra bij elkaar. Van elke locatie zijn een aantal leden. Taken en bevoegdheden van de oudercommissie zijn genoemd in het 'reglement oudercommissie'. Dit reglement en de namen van de oudercommissie is te vinden in de informatiekast aan de muur links bij in de ingang van de groepsruimte.

10. Wet Kinderopvang

Iedere kinderopvangorganisatie dient zich te houden aan de Wet Kinderopvang. Onder de Wet Kinderopvang wordt de veiligheid van kinderen bewaakt doordat elk kinderdagverblijf en BSO een Veiligheids-en Gezondheidsbeleid heeft en hiernaar handelt in de praktijk. Om de actualisatie van dit beleid te waarborgen, zal tijdens elk werkoverleg met de pedagogisch medewerkers gekeken worden naar de risico's op de groep en de buitenruimte. De manager van het Korfje is verantwoordelijk voor de inhoud van het Veiligheids-en Gezondheidsbeleid. Aan de hand hiervan wordt ingeschat in hoeverre kinderen worden blootgesteld aan bepaalde risicofactoren op het gebied van veiligheid en gezondheid. In een actieplan worden vervolgens maatregelen geformuleerd, waarbij de verbeterpunten met de hoogste prioriteit het eerst worden aangepakt en gemonitord.

De GGD voert jaarlijks een inspectie uit, waarbij aan de hand van de RIV en de RIG en het Beleid Veiligheid en Gezondheid nagegaan wordt of de kinderopvang organisatie voldoet aan de eisen die de Wet Kinderopvang stelt. Ook controleert de GGD de kinderopvangorganisatie op diverse andere aspecten uit de Wet Kinderopvang en de Wet IKK.

Na afloop van iedere controle ontvangt de organisatie een rapport. Dit rapport is in zichtbaar op de website van het Korfje of in te zien op de locatie. Het rapport wordt ook openbaar gesteld door de Gemeente Heerde.

11. Film- en fotomateriaal

Zo nu en dan worden er foto's gemaakt, bijvoorbeeld bij een speciale gebeurtenis of juist de gewone momenten. Deze foto's kunnen op de website van het Korfje of op de Facebookpagina van het Korfje geplaatst worden. Ook kunnen de foto's bij een krantenartikel komen in de lokale media. Wij proberen er voor te zorgen dat kinderen niet herkenbaar in beeld komen, of van een afstand gefotografeerd worden.

Wanneer ouders niet willen dat foto's van het kind worden gepubliceerd, kan dit kenbaar gemaakt worden in het ouderportaal.

Daarnaast werken wij met een ouderportaal, hiermee kunnen pedagogisch medewerkers foto's en of filmpjes delen met ouders individueel of met een groepje ouders. Ook deze toestemming is door ouders te wijzigen in het ouderportaal.

12. Reggio Emilia

We hebben ons laten inspireren door de pedagogische visie van Reggio Emilia. Deze wijze van werken sluit goed aan bij wat we al doen in de praktijk.

12.1 Kindgericht werken

Binnen ons kinderdagverblijf staat het kind centraal. Gekeken wordt op welke manier het kind zich goed kan ontwikkelen en zich prettig voelt. De pedagogisch medewerkers kijken en luisteren naar wat het kind nodig heeft en handelen daar naar.

12.2 Pedagogiek van Reggio Emilia

Wat houdt de kinderen bezig, in plaats van dat we kinderen "bezighouden".'

Grondlegger van de pedagogiek van Reggio Emilia is de Italiaan Loris Malaguzzi (1920-1994). In 1945 was Malaguzzi als leerkracht betrokken bij de bouw van een nieuw kindercentrum in Italië. Hij verdiepte zich in visies over onderwijs aan jonge kinderen en combineerde deze met zijn eigen ideeën en ervaringen tot een eigen pedagogiek.

Communiceren in meerdere talen

Voor kinderen is het zich kunnen uitdrukken en communiceren heel wezenlijk. Maar jonge kinderen doen dit moeilijk met woorden. Zij hebben wel andere manieren om zich te uiten; door te wijzen, ergens

naar toe te kruipen, te zingen, te dansen of tekenen en knutselen. Allemaal talen waarmee kinderen hun wereld onderzoeken.

Al deze vormen van communicatie zijn van belang, omdat elke vorm zijn eigen zeggingskracht en mogelijkheden heeft. Er is dan ook veel aandacht voor kunstzinnige vorming om kinderen bewust te maken van de vele uitdrukkingmogelijkheden.

Dit noemt de gerenommeerde Italiaanse pedagoog Malaguzzi de 100 Talen van kinderen. Hij is de grote inspirator geweest achter de pedagogiek van Reggio Emilia.

12.3 Creativiteit

Binnen de pedagogiek van Reggio Emilia is er veel aandacht voor kunstzinnige vorming om kinderen bewust te maken van de vele uitdrukkingmogelijkheden.

Kinderen houden ervan om bezig te zijn met materialen. Ze willen graag kennismaken met nieuwe materialen. Ze leren hierdoor de mogelijkheden en eigenschappen kennen zonder dat daarbij nog belangrijk is wat voor resultaat ze ermee kunnen behalen. Het is voor hen één grote ontdekkingsreis. De pedagogisch medewerkers stimuleren dit door regelmatig knutselactiviteiten te organiseren en door te werken met verschillende materialen zoals water, zand, klei en verf.

Creatief zijn kun je op vele manieren doen. Fantasie verhalen vertellen en eigen liedjes bedenken is ook een vorm van creativiteit. Oplossingen bedenken voor onverwachte situaties vereist zeker creativiteit..

De pedagogisch medewerkers geven hierin de ruimte door naar het kind te luisteren, mee te denken en te stimuleren in het zelf bedenken van een oplossing. De opmerking van een kind bijvoorbeeld over zijn schaduw, kan aanleiding zijn om het verschijnsel schaduw verder te onderzoeken.

Het kind ervaart op deze manier dat wat hij zegt ook belangrijk is en dat hij leuke en goede dingen kan bedenken.

12.3 De meerwaarde voor het kind

Uit onderzoek in Italië is gebleken dat wanneer de kinderen met 6 jaar naar de Italiaanse staatschool gaan, ze opvallen door hun inventiviteit en creativiteit. Ondanks het saaie en vrij autoritaire aanbod op deze scholen blijft dit groter dan van hun leeftijdgenoten. De kinderen van Reggio Emilia hebben ook een sterk zelfgevoel, ze kunnen goed samenwerken en staan open voor ideeën van anderen. Ze kunnen zich goed concentreren en gaan respectvol met elkaars maaksels om. Dat wat de kinderen uitdrukken in hun honderd talen (de producten van klei, bouwblokken, tekeningen en schilderijen) is van een bijzondere kwaliteit.

Gedicht de 100 talen van kinderen, door Loris Malaguzzi.

Het kind

*Bestaat uit honderd Het kind
heeft honderd talen
honderd handen honderd
gedachten honderd manieren
van denken van spelen, van
spreken. Honderd, altijd weer
honderd*

*Manieren van luisteren
Verwonderen en liefhebben
Honderd vreugden
Om te zingen
En te begrijpen
Honderd werelden
Om te ontdekken
Honderd werelden
Om te verzinnen
Honderd werelden Om te dromen. Het
kind heeft honderd talen (en nog
honderd honderd honderd meer) Maar
ze pakken er negenennegentig af.
De school en de samenleving
Scheiden het hoofd van lichaam
Zij zeggen tegen het kind:
Dat hij zonder handen moet denken
Zonder hoofd moet handelen
Moet luisteren en niet praten
Moet begrijpen zonder vreugde
Alleen met Pasen en met kerst
Mag lief hebben en verwonderen.
Ze zeggen tegen het kind: Ik geef
je de al ontdekte wereld en van
de honderd pakken ze er
negenennegentig af.
Ze zeggen tegen het kind:
Dat werk en spel
Realiteit en fantasie
Wetenschap en verbeelding
Hemel en aarde
Verstand en droom
Dingen zijn
Die niet bij elkaar horen.
En dus vertellen ze het kind
Dat de honderd er niet is.
Het kind zegt:
ZEKER DIE IS ER WEL!*